

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации работы выборных руководящих органов управления организаций ВОИ

За последние годы в Российской Федерации принят целый блок законов, регулирующих становление институтов гражданского общества. К числу наиболее важных следует отнести Гражданский кодекс РФ, **Трудовой кодекс РФ (30.12.01 г.), введен в действие с 01.02.02 г.**, федеральные законы: «Об общественных объединениях» (19.05.95 г.), «О социальной защите инвалидов в РФ» (24.11.95 г.), «О некоммерческих организациях» (12.01.96 г.), «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (11.08.95г.), «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (28.06.95 г.), **«О государственной регистрации юридических лиц» (08.08.01г.), введен в действие с 01.07.02 г.**, **« О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом « О государственной регистрации юридических лиц» (21.03.02 г.)**

В процессе становления российского гражданского общества особый интерес представляет формирование такой структуры, как **общественная** организация. Всероссийское общество инвалидов, как наиболее крупная общественная организация России, создана для защиты прав и интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, на исключительно добровольной основе объединения. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности ВОИ, а также не должно иметь место распределение полученной прибыли между участниками.

Как любая **общественная** организация, Всероссийское общество инвалидов имеет органы управления.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления ВОИ, порядок принятия ими решений устанавливаются учредительными документами в соответствии с действующими федеральными законами и иными правовыми актами.

Применительно к организациям ВОИ таковыми нормативными актами являются в первую очередь Гражданский кодекс РФ, **Трудовой Кодекс РФ**, федеральные законы «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95 г., «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., **« О государственной регистрации юридических лиц» № 129-ФЗ от 08.08.01 г.**, **« О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» № 31-ФЗ от 21.03.02 г.**, Устав ВОИ, устав региональной, устав местной (при его наличии) организаций ВОИ.

В соответствии с ФЗ «Об общественных объединениях» постоянно действующими руководящими органами общественной организации являются выборные коллегиальные органы, подотчетные конференции или общему собранию.

Выборными коллегиальными руководящими органами управления организаций ВОИ являются бюро и правление.

Поскольку бюро и правление организаций ВОИ формируют и выражают волю организаций, то именно по работе данных руководящих выборных органов управления ВОИ дается оценка деятельности организаций ВОИ в целом.

Как показывает практика, в деятельности бюро и правления организаций ВОИ имеют место некоторые ошибки, неумение правильно применить ту или иную норму Устава ВОИ, устава региональной, устава местной (при его наличии) организаций ВОИ, несоблюдение основных принципов деятельности ВОИ, вплоть до грубых нарушений уставных норм ВОИ, что вызывает справедливые упреки и нарекания со стороны членов общества.

Нижеприведенные методические рекомендации по организации работы руководящих выборных коллегиальных органов управления организаций ВОИ подготовлены с целью оказания практической помощи и избежания возможных ошибок в деятельности бюро и правления организаций ВОИ 1).

I. Организационное строение и руководящие выборные коллегиальные органы управления организаций ВОИ.

1. Структура и органы управления организаций ВОИ.

Структура Всероссийского общества инвалидов является многоуровневой и образуется в соответствии с федеративно-территориальным устройством Российской Федерации и территориально-организационными основами местного самоуправления. Структурообразующими организациями ВОИ являются региональные, местные и первичные организации ВОИ (ст. 14 Устава ВОИ).

В структуре организаций ВОИ, построенных по территориальному принципу, создаются подразделения ВОИ проблемного, досугового и иного направления (в дальнейшем – функциональные подразделения), объединяющие членов ВОИ по их общему интересу и призванные решать программные задачи ВОИ (советы, клубы родителей детей-инвалидов, женщин-инвалидов, инвалидов-колясочников, инвалидов-спортсменов, культурно-досуговые центры и т.п.) (ст. 18 Устава ВОИ).

Постоянно действующими выборными руководящими органами в структуре организаций ВОИ являются:

- для региональной - правление региональной организации;
- для местной и первичной организации ВОИ, объединяющей более 100 членов ВОИ, – правление соответствующей организации;
- для первичной организации, насчитывающей в своем составе менее 100 членов ВОИ, – бюро первичной организации (ст. 25 Устава ВОИ).

1.1. Органы управления первичных организаций ВОИ.

Первичные организации создаются по месту жительства, в т.ч. в домах- интернатах, или по месту работы (учебы) инвалидов в порядке, установленном уставом соответствующей региональной организаций ВОИ (ст. 17 Устава ВОИ).

Как правило, первичные организации по месту жительства создаются в городах при жилищно-эксплуатационных конторах, в селах – при сельсоветах.

Первичные организации ВОИ являются структурными подразделениями местных организаций ВОИ и не являются юридическими лицами. Первичные организации действуют на основании устава соответствующей местной организации ВОИ при наличии у этой организации собственного устава, а при отсутствии- на основании устава региональной организации ВОИ и на основании Положения о первичной организации , утвержденного этими организациями ВОИ (ст. 17 Устава ВОИ) .

Приоритетным направлением деятельности первичных организаций ВОИ является непосредственная работа с каждым членом ВОИ

Порядок формирования бюро (правления) первичной организации ВОИ определяется уставом соответствующей региональной организации ВОИ (ст.28 Устава ВОИ).

Согласно ст. 27 Типового устава региональной организации ВОИ бюро (правление) первичной организации ВОИ формируется из избираемых на общем собрании (конференции) членов первичной организации ВОИ, ее председателя и заместителей, входящих в состав бюро (правления) организации по должности.

С целью максимального приближения в работе к членам ВОИ, **возможности проведения конференций** первичные организации, с учетом численности (**обязательно при более 100 членов ВОИ**), территориальных или иных условий деятельности создают в своей структуры группы, объединяющие часть членов данной первичной организации (**ст.17 Типового устава региональной организации ВОИ**).

1. в прилагаемых методических рекомендациях не рассматриваются вопросы работы Центрального правления ВОИ.

Возможно объединение инвалидов одного дома, микрорайона, квартала, одной улицы, одной деревни, на предприятии, учреждении и т.д.

Состав правления первичных организаций ВОИ, помимо председателя и его заместителей, формируется из избираемых на конференции первичной организации членов ВОИ, отвечающих за конкретные направления работы организации.

Количественный состав бюро (правления) первичной организации ВОИ определяется общим собранием (конференцией), исходя из численности организации, территориального размещения, иных условий, но должен быть не менее 5 человек для бюро и 7 человек для правления 2).

1.2. Органы управления местных организаций ВОИ.

Местные организации ВОИ создаются на уровне муниципальных образований (в городах, поселках, станицах, районах, сельских округах и др.) каждого конкретного субъекта РФ, при этом в пределах территории органа местного самоуправления может быть создана только одна местная организация ВОИ.

Местные организации ВОИ действуют на основании Устава ВОИ, устава соответствующей региональной организации ВОИ и собственного устава, если он предусмотрен уставом региональной организации ВОИ.

Устав местной организации ВОИ и решение о ее создании заверяются правлением соответствующей региональной организации ВОИ.

Местные организации координируют деятельность первичных организаций соответствующего муниципального образования.(ст. 16 Устава ВОИ).

Правление местной организации ВОИ осуществляет права юридического лица от имени местной организации ВОИ и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом (ст. 19 Устава ВОИ).

Порядок формирования правления местной организации ВОИ определяется уставом соответствующей региональной организации ВОИ (ст. 28 Устава ВОИ).

В соответствии со ст. 27 Типового устава региональной организации ВОИ правление местной организации ВОИ формируется из избираемых на конференции членов местной организации ВОИ, а также ее председателя и заместителей, входящих в состав правления организации по должности.

Количество первичных организаций ВОИ в местных организациях различно и колеблется от 7-10 до 20-30 и более.

Рекомендуемый количественный состав членов правления местной организации ВОИ: не менее 15 человек, не считая председателя организации и его заместителей.

Для обеспечения оперативности работы в структуре местной организации ВОИ рекомендуется на пленуме правления местной организации ВОИ сформировать состав президиума правления из числа членов правления данной организации ВОИ.

1.3. Органы управления региональных организаций ВОИ.

Региональные организации ВОИ создаются на уровне субъектов РФ и осуществляют свою деятельность в пределах территории одного субъекта РФ.

Региональные организации ВОИ действуют на основании Устава ВОИ и собственного устава, разработанного на основании Устава ВОИ и не противоречащего ему.

Устав региональной организации ВОИ и решение о ее создании заверяются в соответствии с законодательством Центральным правлением ВОИ до государственной регистрации.

Региональные организации ВОИ координируют деятельность местных организаций ВОИ данного субъекта РФ (ст. 15 Устава ВОИ).

2) здесь и далее в тексте курсивом светлым даны примеры неправильных действий, допущенных недостатков и т.п.

Правление региональной организации ВОИ осуществляет права юридического лица от имени региональной организации ВОИ и исполняет ее обязанности в соответствии с уставом (ст. 19 Устава ВОИ).

Правление региональной организации ВОИ формируется из:

- председателей местных организаций ВОИ, председателя и заместителей председателя своей организации ВОИ, входящих в состав правления по должности;
- избираемых на конференции членов ВОИ, в том числе руководителей (полномочных представителей) функциональных подразделений ВОИ, действующих в структуре региональной организации ВОИ, **ответственных за конкретные направления работы (ст. 28 Устава ВОИ).**

Все председатели местных организаций ВОИ, являющихся структурными подразделениями региональной организации ВОИ, должны по должности входить в состав правления этой организации ВОИ.

Количественный состав правления региональной организации в разных организациях различный в зависимости от числа местных организаций, но должен быть не менее 25 членов, не считая председателя и заместителей региональной организации ВОИ.

На практике имеют место случаи, когда в состав правления региональной организации ВОИ не включены все председатели местных организаций ВОИ, что следует считать неправильным для формирования правления региональной организации ВОИ 3).

2.Формы и порядок работы органов управления организаций ВОИ.

Формы и порядок деятельности бюро (правления) первичных, местных и региональных организаций ВОИ определяются уставами региональных организаций ВОИ.

Согласно уставным нормам ВОИ общее собрание (конференция) первичных, местных и региональных организаций ВОИ формируют органы управления общественных организаций ВОИ – бюро и правление.

После проведения общего собрания (конференции) проводятся заседание бюро первичной организации ВОИ с численностью менее 100 членов ВОИ и заседание правления первичной организации ВОИ с численностью более 100 членов ВОИ, местных и региональных организаций ВОИ.

Заседание правления первичной, местной и региональной организаций ВОИ – это собрание в полном составе членов правления соответствующей организации ВОИ, т.е. форма работы правления – пленум правления.

Члены правления первичной, местной и региональной организаций ВОИ на собрании (пленуме правления) избирают из своего состава часть членов правления соответствующей организации ВОИ для оперативного руководства в период между заседаниями правления.

Собрание части членов правления соответствующей организации ВОИ – это заседание правления в форме президиума.

В региональных организациях ВОИ могут создаваться Советы местных организаций в порядке, определенном уставом региональной организации (ст. 30 Устава ВОИ).

Советы местных организаций ВОИ создаются как совещательные органы по решению правления региональной организации ВОИ из числа председателей местных организаций ВОИ с целью обеспечения оперативной взаимосвязи президиума правления региональной организации и местных организаций ВОИ. Структура, порядок, формы и содержание работы Советов местных организаций ВОИ регулируются Положением, утвержденным правлением региональной организации.

3) здесь и далее в тексте курсивом даны примеры неправильных действий, допущенных недостатков и т.п.

В соответствии со ст. 28 Типового устава региональной организации ВОИ для обеспечения работы правления региональной организации ВОИ и ее местных организаций в форме президиума последний формируется из:

- **председателя соответствующей организации и его заместителей;**
- **председателей Советов местных организаций ВОИ (при их наличии), входящих в состав президиума по должности;**
- **избираемых на пленумах правлений региональной организации, местных организаций ВОИ членов правлений соответствующих организаций, ответственных за конкретные направления работы ВОИ.**

Президиум правления первичной организации избирается из состава членов правления данной организации, председатель и его заместитель входят в него по должности.

Количественный состав и порядок работы правления в форме президиума определяется правлением соответствующей организации ВОИ.

Рекомендуемый количественный состав членов правления, входящих в состав президиума правления организаций ВОИ: не менее 5 человек, не считая председателя и заместителей председателя соответствующей организации ВОИ.

Необходимо помнить, что пленум и президиум – не руководящие органы, а формы работы правления организаций ВОИ.

Пленумы правлений проводятся не реже одного раза в год, **президиумы правлений – не реже одного раза в квартал.**

Заседания правления, бюро первичной организации проводятся не реже одного раза в квартал (ст. 27 Устава ВОИ).

На пленуме правления определяются направления работы организации ВОИ на год, подводятся итоги деятельности организации, утверждаются ежегодные публичные отчеты. Решение о дате и повестке дня заседания правления в форме пленума не позднее, чем за месяц до его проведения, принимается на президиуме правления организации.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на президиуме правления организации ВОИ, планируются на полугодие или год с указанием перечня вопросов, выносимых на каждое заседание правления в форме президиума, ответственных за подготовку вопроса (приложение № 1).

В конце года на президиуме правления заслушиваются отчеты о работе аппарата правления. В случае необходимости председателем организации может быть принято решение о проведении внеочередного заседания правления в форме президиума. Проведение заседаний правления (президиум, пленум) включается в план работы организации на год с обязательным составлением сметы расходов на их проведение.

3. Общие вопросы формирования выборных органов управления организаций ВОИ и срок их полномочий.

При формировании выборных органов управления организаций ВОИ есть общие моменты, присущие организациям ВОИ всех уровней.

Срок полномочий правлений, бюро организаций ВОИ соответствует периоду между очередной конференцией, общим собранием.

Разграничение полномочий между пленумом и президиумом правления определяется Положением о соответствующем правлении (ст. 27 Устава ВОИ).

В некоторых первичных, местных и региональных организациях ВОИ в состав бюро (правления) избираются сотрудники аппарата и члены контрольно-ревизионных комиссий соответствующих организаций ВОИ, что является нарушением уставных норм ВОИ.

Эти лица должны быть выведены из состава бюро (правления) на заседании бюро или правления организации ВОИ.

Члены контрольно-ревизионных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса в работе пленума правления соответствующей организации ВОИ. Председатель (полномочный представитель) контрольно-ревизионной комиссии может участвовать с правом совещательного голоса в работе президиума правления своей организации ВОИ.

Приглашения для участия в работе выборного органа направляются в контрольно-ревизионную комиссию в обязательном порядке.

Председатель (полномочный представитель) соответствующей организации ВОИ на тех же правах и условиях может принимать участие в собрании контрольно-ревизионной комиссии своей организации (ст. 42 Устава ВОИ) .

В ряде организаций ВОИ в состав правления избираются директора коммерческих организаций ВОИ. Избрание в состав правления директоров коммерческих организаций допускается, если они являются членами ВОИ и отвечают за производственную деятельность или иное направление работы правления организации ВОИ.

В некоторых организациях ВОИ служащие органов государственной власти и должностные лица избираются в состав выборных руководящих органов организации ВОИ.

Представители органов государственной власти как физические лица могут избираться в состав правления организации ВОИ, если они являются членами ВОИ (не почетными, а просто членами ВОИ), когда это способствует более тесному взаимодействию государственных органов и общественных организаций по защите прав и интересов инвалидов.

При этом следует иметь в виду, что ВОИ – общественная организация инвалидов (ст. 33ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ"), то и в составе бюро (правления) должно быть не менее 80% инвалидов и их законных представителей.

Срок полномочий членов правления, бюро, избранных на конференции, общем собрании соответствует периоду между очередными отчетно-выборными конференциями, собраниями.

При смене председателя или появлении новой местной организации ВОИ новый руководитель по должности входит в состав правления региональной организации ВОИ после утверждения соответствия процедуры принятия решений конференцией Уставу ВОИ и Уставу региональной организации ВОИ.

Член правления, входящий в состав выборного органа по должности, вне зависимости от причин освобождения от этой должности, прекращает свои полномочия в выборном органе (ст. 34 Устава ВОИ).

4. Порядок принятия мер общественного воздействия и вывода членов выборных руководящих органов управления организаций ВОИ.

Меры общественного воздействия в виде замечания или выговора к члену выборного органа, не считая исключения из членов ВОИ, могут быть применены только соответствующим выборным органом (ст. 34 Устава ВОИ).

Так, замечание или выговор члену бюро (правления) первичной организации выносит бюро (правление) первичной организации на своих заседаниях бюро, правления (президиум, пленум), к члену правления региональной организации – правление региональной организации на президиуме или пленуме правления региональной организации.

Меры общественного воздействия в виде замечания или выговора к председателю организации ВОИ также могут быть вынесены на президиуме или пленуме правления вышестоящей организации ВОИ как к члену правления данной организации ВОИ.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов выборного органа.

Член бюро, правления, избранный на общем собрании, конференции организации ВОИ может быть выведен из состава этого органа за грубое нарушение уставных норм ВОИ, неисполнение своих обязанностей в выборном органе, допущенные злоупотребления и другие серьезные нарушения.

Такое решение принимается на заседании бюро первичной организации ВОИ, заседания правления организации ВОИ 2/3 голосов членов бюро, правления соответствующей организации ВОИ от списочного состава.

Член выборного органа или руководитель организации ВОИ может быть исключен из членов ВОИ в своей первичной организации после вывода из состава выборного органа или освобождения от должности.

На практике имеют место случаи, когда одновременно с выведением или освобождением от должности член выборного органа или руководитель организации исключается данным выборным органом из членов ВОИ, что является неправильным.

Так, правление региональной или местной организации ВОИ, принимая решение о выводе члена правления или освобождении от должности руководителя организации, может рекомендовать правлению или общему собранию первичной организации ВОИ, где данный член выборного органа или руководитель организации состоит на учете, решить вопрос об исключении данного лица из членов ВОИ. Но окончательное решение в отношении его принимается на пленуме правления или общем собрании первичной организации ВОИ 2/3 голосов членов правления от списочного состава или участников общего собрания.

Решение о наложении взыскания или исключении из членов ВОИ принимается в присутствии члена ВОИ, а при повторной неявке без уважительных причин может быть принято в его отсутствие, **о чем он извещается в течение трех дней.**

Приглашение на заседание бюро, правления (президиум, пленум) должно вручаться лично под роспись или по почте с уведомлением о вручении лично приглашенному по персональным вопросам.

Члены правления соответствующей организации ВОИ на собрании (пленуме правления) простым большинством голосов решают вопрос о выводе из состава президиума правления организации ВОИ отдельных членов правления либо доизбрания его новых членов.

5. Порядок принятия решений выборными руководящими органами управления организаций ВОИ.

Все вопросы на заседании бюро, правления (президиум, пленум) решаются путем голосования.

Порядок голосования – открытое или тайное – по всем вопросам определяют в целом или в каждом отдельном случае члены соответствующего выборного органа ВОИ (ст. 46 Устава ВОИ).

Перед принятием того или иного решения по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания бюро, правления председательствующий проводит голосование.

Голосование проводится с подсчетом голосов:

“ЗА” _____ чел.,

“ПРОТИВ” _____ чел.,

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” _____ чел.

При этом общее количество голосов должно соответствовать количеству присутствующих членов выборного органа.

Кворумом является установленное уставными нормами ВОИ число участников заседания бюро, правления, необходимое для принятия правомочных решений. Правомочными, то есть обладающими законными правами, полномочиями считаются решения, принимаемые согласно Уставу ВОИ, уставов региональных и местных организаций.

Решения по всем вопросам, кроме специально оговоренных в Уставе ВОИ, считаются принятыми, если за них проголосовало при наличии кворума более 1/2 членов бюро, правления (**ст. 46 Устава ВОИ**). Квалифицированным большинством (2/3 голосов) принимаются решения по исключению из членов ВОИ на заседаниях правлений или общих собраниях первичных организаций ВОИ (**ст. 12 Устава ВОИ**), по освобождению от должности председателя организации ВОИ по решению, принятому на президиуме или пленуме правления вышестоящей организации ВОИ, и выведению из состава правления членов правления, избранных на конференции (**ст. 34 Устава ВОИ**).

Уставом ВОИ в двух случаях предусмотрена передача голоса другим лицам.

В случае болезни председатель организации, являющийся членом вышестоящего правления ВОИ, может официально делегировать на пленум правления с правом решающего голоса своего заместителя.

В случае невозможности участия на общем собрании первичной организации ВОИ по болезни или иной уважительной причине член ВОИ, являющийся **инвалидом**, вправе делегировать свои полномочия доверенному лицу, что подтверждается личным заявлением. Доверенное лицо не может представлять интересы более **одного** члена ВОИ (ст. 45 Устава ВОИ).

На практике имеют место случаи, помимо указанных выше, когда выборным руководителям и другим членам выборных руководящих органов управления организаций ВОИ передаются голоса отсутствующих на заседаниях бюро, правления

других членов бюро, правления, что является недопустимым.

II. Компетенция органов управления организаций ВОИ.

Правление региональной и местной организаций ВОИ соответственно:

- **осуществляют права юридического лица от имени соответствующей организации ВОИ и исполняют ее обязанности в соответствии с уставом;**
- в период между конференциями своей организации осуществляют общее руководство ее деятельностью;
- организуют на соответствующей территории работу по выполнению Устава и Программы ВОИ, устава своей организации ВОИ;
- постоянно взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в решении проблем инвалидов своего региона и обеспечении интересов организации ВОИ;
- на основе разграничения полномочий постоянно взаимодействуют с органами непосредственно выше -и нижестоящих организаций ВОИ;
- **решают вопросы финансово-хозяйственной деятельности ВОИ (организации ВОИ), в том числе – создания коммерческих организаций, осуществления предпринимательской, внешнеэкономической и иной не противоречащей закону деятельности, направленной на обеспечение уставных задач и Программы ВОИ;**
- оказывают организационную, методическую и иную помощь нижестоящим организациям ВОИ, координируют их деятельность при выходе на органы государственной власти и местного самоуправления своего уровня;
- подотчетны в своей деятельности высшему органу своей организации- конференции и вышестоящему правлению ВОИ.

Правление, бюро первичной организации ВОИ:

- **в период между конференциями(общими собраниями) своей организации осуществляют общее руководство ее деятельностью;**
- **организуют на соответствующей территории работу по выполнению Устава и Программы ВОИ, Положения о первичной организации ВОИ;**
- **на основе разграничения полномочий постоянно взаимодействуют с руководящими органами соответствующей местной организацией ВОИ;**
- **подотчетны своей деятельности высшему органу своей организации – конференции или общему собранию и вышестоящему правлению ВОИ (ст. 26 Устава ВОИ).**

В соответствии со ст. 36 Устава ВОИ разграничение компетенции организаций и органов внутри региональной организации ВОИ определяется уставом этой организации.

Согласно ст. 33 Типового устава региональной организации ВОИ разграничение компетенции правления региональной организации ВОИ и правления местной организации ВОИ устанавливается Уставом региональной организации ВОИ и Положением о региональном правлении, принимаемом на конференции региональной организации ВОИ.

Разграничение компетенции правлений местных и первичных организаций ВОИ регулируются Уставом ВОИ, Уставом региональной организации ВОИ и Положением о правлении местной организации, утверждаемым на конференции соответствующей местной организации ВОИ.

Разграничение компетенции пленума, президиума, аппарата правления, председателя и заместителей председателя региональной организации ВОИ регулируются Уставом ВОИ, уставом региональной организации и Положением о правлении, утверждаемым на конференции этой организации.

Правления организаций ВОИ имеют право осуществлять проверку деятельности непосредственно нижестоящей организации ВОИ, устанавливать в необходимых случаях формы и порядок отчетности, дополняющие централизованную отчетность ВОИ.

В соответствии с разграничением полномочий на заседаниях бюро, правления (президиум, пленум) принимаются коллегиальные решения, входящие в компетенцию выборных руководящих органов организаций ВОИ, которые оформляются в виде резолюций и постановлений.

Едиличные решения принимаются выборными руководителями организаций ВОИ в форме распоряжений.

Хотя выборные руководящие органы и выборные руководители организацией ВОИ имеют разные предметы ведения (полномочия) и не вмешиваются в компетенцию друг друга, но с учетом конкретной ситуации

допускается **делегирование** (передача) специально оговоренных **полномочий** на тот или иной срок друг другу (**ст.26 Устава ВОИ**).

Так,

- часть вопросов, входящих в компетенцию бюро первичных организаций, может быть передана на рассмотрение председателю организации;

- часть вопросов, решения по которым должны приниматься на пленуме правления организации ВОИ, может быть передана для рассмотрения на президиуме правления, в исключительных случаях – на рассмотрение председателю организации;

- часть вопросов, подлежащих рассмотрению на президиуме правления - председателю организации.

При этом необходимо иметь в виду, что по делегированию (передаче) полномочий должно быть принято специальное решение правомочного органа организации ВОИ, если таковое не урегулировано Положением о правлении (региональной, местной или первичной) организаций ВОИ.

Не допускается делегирование полномочий аппарату правления организации ВОИ.

На заседании бюро (правления) первичной организации ВОИ рассматриваются все вопросы деятельности организации ВОИ в период между общими собраниями и конференциями.

Обязательными для рассмотрения на заседании бюро (правления) первичной организации ВОИ являются вопросы:

1.

1. **Избрание и освобождение** заместителя председателя бюро (правления) первичной организации;
2. Персональное распределение рабочих обязанностей между членами бюро (правления) первичной организации;
3. Утверждение общего и индивидуальных планов работы членов бюро (правления);
4. О поощрении и наложении взысканий на членов бюро (правления) в соответствии с уставными требованиями;
5. О выведении из состава бюро (правления) члена бюро по его личному заявлению или за грубые нарушения уставных норм ВОИ;
6. О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания (конференции) первичной организации ВОИ;
7. Определение принципов распределения материальной, гуманитарной и иной помощи членам ВОИ;
8. Порядок использования членских взносов, освобождение тех или иных категорий инвалидов от уплаты членских взносов.

На пленуме правления местных и региональных организаций ВОИ принимаются решения, направленные на выполнение программных задач организацией ВОИ, утверждаемых конференциями или возникающих в деятельности организации в период между конференциями.

Это могут быть решения по основным задачам и направлениям деятельности организации в организационно-уставной, производственной, финансово-бюджетной, имущественной и других сферах.

Обязательными для рассмотрения на пленуме правления организаций ВОИ являются такие вопросы, как:

- 1) Отчет председателя о работе правления, аппарата (если имеется), актива за год и задачах на предстоящий год, утверждение официального отчета организации за год для опубликования;
- 2) О результатах проверки контрольно-ревизионной комиссией работы правления организации за год;
- 3) Об исполнении сметы доходов и расходов за год и утверждении сметы расходов на предстоящий год (формирование централизованных фондов организации ВОИ);
- 4) Решение организационных вопросов: формирование состава президиума правления, **избрание** и освобождение от должности заместителей председателя организации, вывод членов правления, создание и прекращение деятельности комиссий, подотчетных пленуму правления, избрание в предусмотренных уставными нормами ВОИ случаях до конференции исполняющего обязанности председателя.

На президиуме правления первичных, местных и региональных организаций ВОИ рассматриваются преимущественно вопросы, требующие оперативного разрешения, как по различным направлениям деятельности организации ВОИ, так и организационно-уставного и кадрового характера.

На президиуме правления организации ВОИ обязательно должны рассматриваться следующие вопросы:

- 1) Об утверждении перечня вопросов, планируемых для рассмотрения на президиуме правления на последующее полугодие т.г. и отчет о выполнении за предыдущее полугодие, распределение персональных обязанностей между членами правления, входящих в состав президиума;
- 2) О сроках, порядке проведения и повестке дня заседания правления (пленум правления);
- 3) О созыве в предусмотренных Уставом ВОИ случаях внеочередной конференции Н-ской или соответствующей нижестоящей организации ВОИ, порядке ее проведения;
- 4) О поощрении и награждении членов правления, активистов и членов ВОИ, сотрудников аппарата;
- 5) Рассмотрение персональных вопросов (принятие мер общественного воздействия к членам правления, в том числе освобождение **и назначение исполняющего обязанности** председателя нижестоящей организации ВОИ, по жалобам и апелляциям и другие);
- 6) Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата правления организации ВОИ на год;
- 7) О результатах проверки контрольно-ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности правления организации ВОИ за год;
- 8) Об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией, общим собранием организаций ВОИ Уставу ВОИ и уставу региональной организации ВОИ;
- 9) Отчет членов правления, руководителей комиссий, функциональных и иных учрежденных правлениями организаций, руководства и подразделений аппарата правления за соответствующий отчетный период.

III. Порядок деятельности и регламент (порядок) ведения заседаний бюро и правления организаций ВОИ.

1. Подготовка заседаний бюро (правления) первичной и местной организаций ВОИ.

Председатель или секретарь организации ВОИ за 1-3 дня до проведения заседания бюро, правления, оповещает по телефону членов бюро (правления) о дне заседания и предлагаемых вопросах для рассмотрения в соответствии с планом работы организации.

Как правило, информацию по рассматриваемым вопросам повестки дня готовит председатель организации или его заместитель, сотрудники аппарата (если они имеются), а также председатели различных общественных комиссий, отвечающие за конкретные направления работы.

На заседание бюро (правление) приглашаются в случае необходимости руководители и должностные лица органов местного самоуправления.

В необходимых случаях выборные руководители, члены бюро (правления) для подготовки вопросов на заседание бюро (правление) лично знакомятся с условиями проживания конкретного члена ВОИ (для решения вопроса об оказании материальной или иной помощи), с состоянием дел в той или иной первичной организации ВОИ, включая рассмотрение различных конфликтных ситуаций и др.

1. Проведение заседаний бюро (правления) первичной и местной организаций ВОИ.

Как правило, заседание бюро, правления ведет председатель организации.

Открывая заседание, председатель извещают участников бюро (правления) о наличии кворума, т.е. правомочности заседания.

Заседания бюро (правления) считаются правомочными при условии участия в них не менее 2/3 списочного состава членов бюро (правления).

Представляются приглашенные лица, в том числе по персональным вопросам, предлагается на утверждение проект повестки, вносятся дополнительные вопросы, требующие оперативного разрешения.

Принимается регламент работы бюро (правления). Как правило, время для заслушивания информации до 10-15 минут, время для выступлений по 5-7 минут, через каждые полтора часа работы – перерыв на 15 минут.

По рассматриваемым вопросам повестки дня заседаний бюро (правления) принимаются соответствующие решения.

1. Протоколирование заседаний бюро (правления) и осуществление контроля за принятыми решениями.

Заседания бюро (правления) протоколируются.

Протоколы ведут секретарь, избранный на заседании бюро (правления), или работник аппарата.

Обязательным является оформление краткого протокола (приложение №2).

Несмотря на различное оснащение местных организаций ВОИ, наличие в некоторых из них компьютера, ксерокса и отсутствие в других пишущей машинки и ведение протоколов рукописно, тем не менее необходимо стремиться придерживаться уровня документального оформления протоколов, требуемого для региональных организаций ВОИ.

1. Подготовка заседаний правления (президиум, пленум) региональной организации ВОИ.

В соответствии с планом работы составляется проект повестки дня заседания правления (президиум, пленум) с указанием фамилий докладчиков и содокладчиков. С докладами кроме руководителей организации могут выступать члены правления региональной организации, работники аппарата, председатели комиссий, председатели местных организаций, директора предприятий, чьи вопросы выносятся для рассмотрения на президиуме правления.

По каждому вопросу повестки дня заседания правления (президиум, пленум) определяется список приглашенных лиц. Приглашение на заседание правления (президиум, пленум) и проект повестки дня должны быть направлены им не позднее, чем за 3-5 дней до заседания.

По основным вопросам повестки дня специально созданной комиссией или работниками аппарата на основе изучения материалов готовится справка и проект постановления. В необходимых случаях члены и комиссии правления, сотрудники аппарата для подготовки материалов к заседанию правления в форме президиума выезжают в командировки.

Справка должна содержать анализ состояния дел, обоснование вносимых предложений и выводов. Ее объем 3-5 страниц, она должна подписываться членами комиссии или сотрудником, подготовившим ее.

В проекте постановления (1-3 страницы) должны быть сформулированы основные меры по решению поставленных в справке вопросов с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Не позднее, чем за 1 день до заседания правления (президиум, пленум) региональной организации ВОИ членам правления должны быть вручены повестка дня и материалы по рассматриваемым вопросам (образец проекта повестки дня прилагается, приложение № 3).

1. Проведение заседания правления (президиум, пленум) региональной организации ВОИ.

Как правило, заседание правления (президиум, пленум) ведет председатель организации или заместитель в случае поручения председателя или исполнения обязанностей председателя, либо член правления по решению выборного органа. Открывая заседание, председательствующий на основании регистрации извещает членов правления о правомочности заседания правления в форме президиума или пленума.

Заседания правления (президиум, пленум) считаются правомочными при условии участия в них не менее 2/3 списочного состава членов правления. Оглашается список приглашенных лиц, предлагается на утверждение проект повестки дня заседания правления (президиум, пленум), определяется порядок проведения заседания – внесение изменений и дополнений в проект повестки, утверждение повестки, определение режима работы (перерывы, обед, окончание работы).

Принимается регламент работы заседания правления (президиум, пленум). Как правило, время для выступления основным докладчиком предоставляется не более 30 минут, содокладчикам – 5-10 минут, через каждые полтора часа работы перерыв на 15 минут. Далее рассматриваются вопросы повестки дня, по которым принимаются соответствующие решения.

1. Документирование заседаний правления (президиум, пленум) и осуществление контроля за принятыми решениями.

Принятые на президиуме, пленуме правления ВОИ постановления с учетом замечаний и дополнений дорабатываются в течение 5-7 дней, подписываются председателем организации и рассылаются в нижестоящие организации ВОИ вместе с информационным письмом и прилагаемыми документами. В случае необходимости материалы заседания правления направляются в заинтересованные учреждения, организации.

Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях правления, в целом возлагается на председателя организации.

Технический контроль за сроками исполнения тех или иных решений может быть возложен на сотрудника, осуществляющего подготовку и проведение заседаний правления, или ответственного за делопроизводство.

Контроль по существу и качеству выполнения решений может быть возложен на заместителей председателя, других членов правления, ответственных за те или иные направления работы организации ВОИ, что указывается в решении.

Заседания правления (президиум, пленум) протоколируются.

В соответствии с инструкцией по ведению делопроизводства в организациях ВОИ протоколы могут быть двух видов: стенографические и полные.

При оформлении стенографических протоколов весь ход заседания записывается дословно.

В полных протоколах кроме вопросов и решений должно быть отражено содержание всех выступлений докладчиков и участников по рассматриваемым вопросам.

Протоколы могут быть составлены в упрощенном виде без записей выступлений всех докладчиков и участников, но обязательно по каждому вопросу повестки дня должно быть зафиксировано принятое решение и результаты голосования.

Протоколы ведут секретарь или секретариат, избранные на заседании, либо сотрудник аппарата правления.

При записи хода заседания на магнитной ленте (магнитофон или диктофон) ведущий заседание должен ясно и четко называть должность, фамилию, имя и отчество выступающего.

После заседания с фонограмм или стенограмм тексты выступлений перепечатываются и оформляются соответствующим образом.

Если имеются тексты выступлений, то они должны прилагаться к протоколу.

Текст протокола состоит из вводной и основной частей. В вводной части после заголовка указываются фамилия и инициалы председателя и секретаря заседания. После слов "ПРИСУТСТВОВАЛИ" указываются фамилии и инициалы всех присутствующих на заседании членов бюро (правления) и сотрудников, а также приглашенных лиц.

Если их число превышает 15, то к протоколу прилагается список присутствующих, а в вводной части протокола указывается только их общее количество.

При указании фамилии и инициалов председателя, присутствующих и приглашенных лиц записываются их должности с указанием организаций, в которых они работают.

Вводная часть заканчивается повесткой дня – перечнем рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их значимости.

Основная часть текста протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня.

Разделы нумеруются и отражаются по схеме:

СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ.

Слова: СЛУШАЛИ, ВЫСТУПИЛИ, ПОСТАНОВИЛИ печатаются прописными буквами.

Перед словом СЛУШАЛИ ставится номер раздела.

После слова СЛУШАЛИ ставится двоеточие, а ниже с красной строки указываются инициалы и фамилия докладчика в родительном падеже. После фамилии ставится тире и с прописной буквы пишут содержание доклада.

Если текст доклада застенографирован или представлен докладчиком, то после тире также с прописной буквы пишется – Доклад прилагается.

Например: 1.СЛУШАЛИ: Смирнова С.И. – текст доклада прилагается.

После слова ВЫСТУПИЛИ ставится двоеточие, а ниже с красной строки в именительном падеже указываются инициалы и фамилии выступающего, затем ставится тире и с прописной буквы излагается текст выступления.

Например:

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов И.И. – Краткая запись выступления.

Вопросы к докладчику и ответы на них включаются в раздел ВЫСТУПИЛИ и оформляются по той же схеме (вместо слов “вопрос” и “ответ” пишут инициалы и фамилию).

В тексте выступления целесообразно каждую новую мысль выступающего начинать с абзаца.

После слов ПОСТАНОВИЛИ ставится двоеточие, а ниже с красной строки приводится текст постановления.

Постановление правления, если оно содержит различные вопросы, подразделяют на пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

Если постановлением или одним из его пунктов утверждается какой-либо документ, то последний прилагается к протоколу.

Если один из вопросов повестки дня на данном заседании не рассматривается, это фиксируется в протоколе. Снятие вопроса с рассмотрения повестки дня осуществляется в соответствии со служебной запиской ответственного за подготовку этого вопроса.

Протоколы должны подписывать председатель и секретарь, в отдельных случаях – все члены правления.

Текст протокола должен быть кратким, ясным, точным, включать информацию, всесторонне характеризующую обсуждение вопроса.

Осуществляется единая нумерация заседаний правления в форме президиума и пленума от отчетно-выборной конференции до следующей отчетно-выборной конференции.

Протоколы заседаний правления в форме пленума правления нумеруются порядковым номером с указанием созыва. Например, принято на пленуме правления Ш созыва означает, что решение принято на пленуме правления после третьей отчетно-выборной конференции.

Протоколы заседания правления в форме президиума нумеруются только порядковым номером без указания созыва. К принятым на президиуме правления постановлениям, кроме номера протокола, добавляется и номер по повестке дня, например: постановление, принятое на президиуме правления Н-ской организации ВОИ № 45-3 от “ ” _____ г. означает, что данное постановление было принято на 45-ом после отчетно-выборной конференции заседании правления, включенного в повестку дня под номером 3.

В выписках из протоколов обязательно пишется вводная часть (присутствующие члены бюро (правления), приглашенные лица, нужный пункт повестки дня), а затем – дословная запись содержания выписываемых абзацев.

После постановляющей части дается расшифровка подписей председателя и секретаря коллегиального органа.

Выписку заверяют проставлением заверительной надписи “Верно”, наименования должности сотрудника, его личной подписи и даты, проставлением печати организации.

Образцы оформления протокола, постановления, выписки из протокола прилагаются (приложения № № 4, 5, 6).

IV. Выборные руководители организаций ВОИ.

1. Требования к выборным руководителям организаций ВОИ.

Выборными руководителями организаций ВОИ являются председатель и его заместители.

Председатель региональной, председатели местной и первичной организаций ВОИ избираются на конференции (общем собрании) простым большинством голосов **из числа членов ВОИ**, являющихся инвалидами и имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендацию соответствующего или вышестоящего выборного руководящего органа ВОИ, **или 1/3 нижестоящих организаций ВОИ.**

В отдельных случаях, если это предусмотрено уставом региональной организации ВОИ, председателем местной и первичной организаций ВОИ по предварительному согласованию с правлением непосредственно вышестоящей организации может быть избран член ВОИ, являющийся законным представителем инвалида (ст. 31 Устава ВОИ).

По предложению председателя пленум правления, бюро **избирают** и освобождают заместителей председателя из числа членов ВОИ, являющихся инвалидами или законными представителями инвалидов. В отдельных случаях заместителем председателя региональной или местной организации ВОИ может быть **избран** член ВОИ, не являющийся инвалидом или законным представителем инвалида, если это предусмотрено уставом региональной организации ВОИ. Но следует при этом иметь в виду, что он в отсутствие председателя не может исполнять его обязанности.

Для региональных организаций ВОИ наличие заместителя председателя является обязательным (ст. 33 Устава ВОИ).

При досрочном уходе председателя правление, бюро избирает исполняющего обязанности председателя соответствующей организации ВОИ (ст. 32 Устава ВОИ). Исполняющий обязанности председателя избирается из числа членов ВОИ, являющихся инвалидами, в отдельных случаях (для местных и первичных организаций) – законными представителями инвалида.

1. Порядок вступления в должность выборных руководителей организаций ВОИ.

Полномочия председателя организации ВОИ начинаются с момента его избрания на конференции, общем собрании и подтверждаются протоколом об его избрании на эту должность.

Во исполнение решения конференции, общего собрания о вступлении на должность председателя организации ВОИ им издается распоряжение по личному составу аппарата соответствующего правления (приложение № 7).

При смене председателя или появлении новой нижестоящей организации ВОИ новый руководитель по должности входит в состав правления соответствующей и вышестоящей организации ВОИ после утверждения соответствия процедуры принятия решений конференцией, общим собранием Уставу ВОИ и уставу региональной организации ВОИ. Полномочия прежнего председателя организации прекращаются в день проведения конференции, на которой был выбран новый председатель.

Срок полномочий председателя региональной, местной и первичной организаций ВОИ соответствует периоду между отчетно-выборными конференциями, собраниями, предусмотренному в уставе региональной организации ВОИ, в случае, если на внеочередной конференции не принималось решение о его досрочном переизбрании. Срок полномочий председателей и выборных органов организаций ВОИ, избранных на внеочередных, в т.ч. отчетно-выборных, конференциях (общих собраниях) длится до очередной конференции (общего собрания), проводимой в ходе подготовки к очередному съезду ВОИ.

Председатель региональной, председатели местных и первичных организаций не могут избираться более чем на два срока полномочий подряд. **(Срок полномочий председателя, избранного на внеочередной конференции, собрании, не включается в общий срок его полномочий.)** Исключение составляют случаи, когда за избрание на новый срок за председателя, отработавшего два и более сроков подряд, проголосовало не менее 2/3 делегатов конференции, участников собрания (ст. 32 Устава ВОИ).

При досрочном уходе председателя бюро, правление избирает исполняющего обязанности председателя соответствующей организации ВОИ и принимается решение о сроке его полномочий **и о проведении в течение месяца внеочередной конференции по избранию председателя организации. В случае невыполнения решения о проведении конференции в установленные сроки правление может прекратить полномочия исполняющего обязанности председателя.**

Полномочия исполняющего обязанности председателя начинаются с момента его избрания на пленуме правления и соответствующего документального оформления (составление протокола и издания распоряжения).

Полномочия заместителя председателя начинаются с момента его избрания по предложению председателя на пленуме правления и подтверждаются протоколом об его избрании на эту должность, а также изданием распоряжения по личному составу на основании решения правления.

Председатель и заместитель по должности входят в состав правления соответствующей организации ВОИ.

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий и освобождения от занимаемой должности выборных руководителей организаций ВОИ.

За ненадлежащее управление организацией, выражающееся в недобросовестных и неразумных действиях или бездействии со стороны председателя организации, к нему могут быть применены меры общественного воздействия в виде замечания или выговора. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов своего или вышестоящего выборного органа (ст. 34 Устава ВОИ).

Председатель организации ВОИ перестает быть членом выборного органа в связи с истечением срока его полномочий, соответствующего периоду между отчетно-выборными конференциями, общими собраниями.

В случае досрочного ухода председателя с должности по своей инициативе и личному заявлению, в том числе по состоянию здоровья, его заявление рассматривается на пленуме правления, где избирается исполняющий обязанности председателя и решается вопрос о проведении внеочередной конференции, общего собрания.

Председатель организации ВОИ может быть освобожден от должности руководителя в соответствии со ст.34 Устава ВОИ или соответствующей статьи устава региональной организации ВОИ в случае грубого нарушения уставных норм ВОИ или своей организации, некомпетентного выполнения должностных обязанностей, допущения корыстных действий, нанесших моральный или материальный ущерб организации. Освобождение от занимаемой должности возможно как по решению

внеочередной конференции соответствующей организации ВОИ, так и решением непосредственно вышестоящего руководящего органа. **В последнем случае** решение считается принятым, если за него подано 2/3 голосов **от списочного состава членов вышестоящего руководящего органа.**

При решении этого вопроса вышестоящий руководящий орган может назначить временно исполняющего обязанности председателя организации и принять решение о проведении внеочередной конференции, установить норму представительства на конференцию, срок и порядок ее проведения.

Исполняющий обязанности председателя с момента его избрания является полноправным членом правления, приобретает все права и несет все обязанности председателя организации ВОИ.

Полномочия заместителя председателя организации прекращаются в случае его ухода по личному заявлению, окончанию срока полномочий соответственно отчетно-выборному периоду или освобождения на пленуме правления по предложению председателя организации и издания соответствующего распоряжения по личному составу.

В случае ухода, освобождения или окончания срока полномочий председателя вопрос о прекращении (продлении) полномочий заместителя председателя решается на ближайшем пленуме правления.

В отношении руководителя организации ВОИ могут быть применены основания расторжения трудового договора, перечисленные в ст.ст. 77, 81, 83 Трудового кодекса РФ.

4. Права выборных руководителей организации ВОИ.

Председатели организаций ВОИ, являющихся юридическими лицами, без особой на то доверенности в соответствии с **полномочиями, переданными правлением,** представляют интересы соответствующих организаций ВОИ во всех государственных органах, включая судебные и арбитражные, **коммерческих и некоммерческих организациях, действуют от имени своих организаций,** подписывают договоры и распоряжения, **руководят работой соответствующего правления и штатного аппарата (ст. 31 Устава ВОИ).**

Согласно Трудовому кодексу председатель организации ВОИ является руководителем организации и как орган управления этой организации осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками в соответствии со ст. 20 Трудового кодекса РФ.

В случае болезни председатель организации, являющийся членом вышестоящего правления ВОИ, может официально делегировать на пленум правления с правом решающего голоса своего заместителя.

Председатель организации определяет полномочия своих заместителей, поручая им определенное направление работы.

Во время отсутствия на работе председателя (отпуск, болезнь) заместитель председателя исполняет обязанности председателя. Если заместителей председателя более одного, председатель организации возлагает свои обязанности на одного из них.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОГРАММ АППАРАТА ЦП ВОИ

Приложение № 1

Образец
ПЛАН РАБОТЫ
правления Н-ской организации ВОИ в I полугодии т.г.
(президиум правления)

№№ ВОПРОСЫ

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

ИСПОЛНИТЕЛИ

п/п

ФЕВРАЛЬ

1.	Об опыте работы Н-ской местной организации ВОИ.	Выборные руководители	Сотрудники аппарата
----	---	-----------------------	---------------------

- | | | | |
|----|---|--|-------|
| 2. | О ходе реализации ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" в регионе в части лекарственного обеспечения инвалидов. | - " - | - " - |
| 3. | О работе по укреплению финансово-экономического положения Н-ской местной организации ВОИ. | - " - | - " - |
| 4. | О выполнении комплексной программы "Социальная защита инвалидов...гг." в регионе. | - " - | - " - |
| 5. | О мероприятиях по подготовке и проведению Международного дня инвалидов. | - " - | - " - |
| 6. | Об исполнительской дисциплине местных организаций ВОИ. | - " - | - " - |
| 7. | О результатах проверки деятельности Н-ской местной организации ВОИ. | Член президиума
(председатель комиссии) | - " - |

МАЙ

- | | | | |
|----|--|-----------------------|---------------------|
| 1. | О ходе реализации ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" в части оказания инвалидам протезно-ортопедической помощи. | Выборные руководители | Сотрудники аппарата |
| 2. | О результатах проверки контрольно-ревизионной комиссий финансово-хозяйственной деятельности правления организации ВОИ за год. | - " - | - " - |
| 3. | О работе Н-ской местной организации ВОИ с первичными организациями. | - " - | - " - |
| 4. | О выполнении запланированных для рассмотрения на президиуме правления вопросов в I полугодии и утверждение перечня вопросов на II полугодие. | - " - | - " - |
| 5. | В соответствии процедуры принятия решений Н-ской конференции Уставу ВОИ и уставу региональной организации ВОИ. | - " - | - " - |
| 6. | О проведении семинаров с бухгалтерами и председателями правлений местных организаций ВОИ. | - " - | - " - |
| 7. | О проведении фестиваля художественного творчества инвалидов в регионе. | - " - | - " - |
| 8. | О выполнении решения правления, принятого на президиуме правления, о работе по укреплению финансово-экономического положения Н-ской местной организации ВОИ. | - " - | - " - |

ПРОТОКОЛ

Заседания бюро

00.00.2002 (правления) № 1

Председатель: Иванов И.И.

Секретарь: Петрова П.П.

Присутствовали: члены бюро: фамилии, инициалы

Отсутствовали: члены бюро: фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О распределение рабочих обязанностей между членами бюро.

Докладчик – Иванов И.И.

2. Об утверждении общего плана работы бюро.

Докладчик- Иванов И.И.

3. О принципах распределения материальной, гуманитарной и иной помощи. Докладчик – Иванов И.И.

1. СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. о распределении рабочих обязанностей между членами бюро.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить следующее распределение обязанностей:

Общее руководство – председатель Иванов И.И.; Организационная работа – Петров П.П.; Агитационно-пропагандистская работа – Сидоров С.С.

(приняли единогласно)

2. СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. об утверждении общего плана работы первичной организации ВОИ.

2.ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы первичной организации ЖЭК-1. (Единогласно).

3. СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. о принципах распределения материальной, гуманитарной и иной помощи членам ВОИ.

ВЫСТУПИЛИ:

Краснов В.В. – нам необходимо определить по анкетам, кто в чем нуждается, составить списки. В первую очередь обеспечивать малоимущих и одиноких членов ВОИ.

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю первичной организации ЖЭК-1 Иванову И.И. совместно с Петровым П.П. и Сидоровым С.С. разработать общие механизмы распределения между членами ВОИ материальных (социальных благ), гуманитарной и иной помощи и представить на следующее заседание бюро.

Председатель Иванов И.И.

Секретарь Петрова П.П.

Приложение 3

Образец

ПОВЕСТКА ДНЯ

заседания правления Н-ской организации ВОИ

Президиум

00.00.2002 Начало: 10 час.

город (село и др.)

1. О работе правления Н-ской местной организации ВОИ с первичными организациями ВОИ.

Доклад председателя Н-ской организации.

2. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности правления за год.

Доклад председателя Иванова И.И.

3. Об утверждении перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на президиуме правления, и отчет о выполнении запланированных для рассмотрения вопросов за полугодие.

Информация заместителя председателя организации ВОИ.

4. Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата правления.

Информация Иванова И.И.

5. О внесении дополнений в положение о премировании штатных работников организации ВОИ.

Информация Иванова И.И.

6. О проведении конкурса среди первичных организаций ВОИ.

Информация Иванова И.И.

7. О внесении изменений и дополнений в устав ООО.

Информация главного инженера Сидорова С.С.

8. Разное.

Приложение № 4
Образец

Н-ская региональная (местная) организация

Всероссийского общества инвалидов

ПРОТОКОЛ

заседания правления (президиум, пленум)

00.00.2002 №

название города

(место проведения)

Председатель – Иванов И.И.

Секретарь – Петрова П.П.

Присутствовали: члены правления: фамилии, инициалы

Отсутствовали: фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к пленуму правления организации ВОИ.

Доклад (информация) Иванова И.И.

2. О ситуации, сложившейся в местной организации ВОИ

Доклад Сидорова С.С.

1.СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. о подготовке к пленуму правления организации ВОИ.

Иванов И.И. – Заседание правления провести со следующей повесткой дня... Предложения, замечания.

ВЫСТУПИЛИ:

Егоров А.И. –

Согласиться с повесткой дня заседания правления.

1.ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить повестку дня и порядок проведения пленума правления организации ВОИ (единогласно).

2.СЛУШАЛИ:

Сидорова С.С. о работе правления местной организации ВОИ.

ВЫСТУПИЛИ:

Комарова К.К. – объявить Сидорову С.С. выговор за нарушение финансовой дисциплины.

2.ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии со ст.34 Устава ВОИ, ст. ... устава региональной организации ВОИ за несоблюдение уставных норм ВОИ, грубые нарушения финансовой дисциплины объявить председателю местной организации ВОИ Сидорову С.С. выговор как члену правления региональной организации ВОИ.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

2.Председателю организации ВОИ Сидорову С.С. представить до ... план мероприятий по устранению недостатков, информацию о ходе выполнения постановления до

Председатель подпись И.И.Иванов

Секретарь подпись П.П.Петрова

Приложение №5

Образец

Н-СКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ (МЕСТНАЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ

ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15-1

Принято на президиуме правления

(принято на пленуме правления III созыва)

г.Н-ск, 16 февраля 2002 г.

(число, месяц, год)

Об опыте работы правления

Н-ской организации ВОИ

Заслушав и обсудив доклад председателя Н-ской региональной (местной) организации ВОИ Иванова И.И., правление Н-ской организации отмечает, что правлением региональной (местной) организации ВОИ накоплен определенный опыт работы с местными (первичными) организациями ВОИ. Так, правлением практикуется регулярное заслушивание на президиуме правления вопросов о работе правлений местных (первичных) организаций ВОИ.

Всего за последние 1-3 года на президиуме правления была рассмотрена работа ... местных и первичных организаций ВОИ по таким вопросам ...

Правлением систематически проводятся семинары с председателями, главными бухгалтерами правлений местных (первичных) организаций ВОИ, директорами и бухгалтерами предприятий.

За истекшие 1-3 года проведено ... семинаров, на которых были рассмотрены следующие вопросы...

Правление региональной (местной) организации ВОИ постоянно оказывает практическую и методическую помощь с выездом на места.

Председатель организации и сотрудники аппарата ... раз выезжали в организации ВОИ для оказания практической помощи.

В местные (первичные) организации ВОИ направлены методические рекомендации ...

Правление оказывает организациям ВОИ материально-финансовую поддержку. Благодаря тесному взаимодействию правления организации с органами исполнительной и законодательной властей удается решить многие насущные проблемы инвалидов.

Правление региональной (местной) организации ВОИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить накопленный опыт работы правления Н-ской организации ВОИ.
2. Направить справку в местные (первичные) организации ВОИ для использования в практической работе.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Н-ской организации ВОИ Петрову П.П.

Председатель Н-ской

региональной (местной)

организации ВОИ подпись С.С.Сидоров

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания правления № 14-2

Постановление принято на президиуме правления

(пленуме правления III созыва)

г.Н-ск, 16 февраля 2002 г.

(число, месяц, год)

Председатель – Иванов И.И.

Секретарь – Петрова П.П.

Присутствовали: должности, фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об **избрании** заместителя председателя Н-ской организации ВОИ.

2. СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. о кандидатуре на должность заместителя председателя.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать заместителем председателя Н-ской организации ВОИ...

Председатель И.И.Иванов

Секретарь П.П.Петрова

Верно

Секретарь подпись С.С.Сидорова

Печать

Приложение № 7

Образец

**Н-СКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ОТДЕЛЕНИЕ)
Н-СКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.2002 № 1

Название города

(села или другого

муниципального образования)

О председателе

организации ВОИ

В связи с избранием на отчетно-выборной (внеочередной) конференции Н-ской местной организации ВОИ 00.00.2002 г. приступаю к исполнению обязанностей председателя Н-ской местной организации Н-ской региональной организации ВОИ.

Основание: выписка из протокола конференции Н-ской местной организации ВОИ.

Председатель Н-ской

местной организации ВОИ Иванов И.И.