

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и проведению отчетно-выборных
и внеочередных конференций, собраний в организациях ВОИ

Данные методические рекомендации разработаны на основе требований Устава ВОИ в редакции, зарегистрированной Минюстом РФ 24 декабря 2001 г. и разработанных на его основе Типовых уставов региональной (НРО) и местной (НМО) организации ВОИ, а также сложившегося практического опыта проведения конференций (собраний) в организациях ВОИ. Их основная цель состоит в том, чтобы оказать помощь в подготовке и проведении отчетно-выборных и внеочередных конференций, собраний региональным, местным и первичным организациям ВОИ.

В соответствии с Уставом ВОИ, уставами региональных и местных организаций отчетно-выборная кампания должна проходить не реже одного раза в 5 лет. Очередная отчетно-выборная кампания состоится в **2010 – 2011** годах. Она должна начинаться с отчетно-выборных конференций, общих собраний в первичных организациях ВОИ, затем должны пройти отчетно-выборные конференции в местных и региональных организациях, и завершиться IV съездом ВОИ.

Одним из важнейших вопросов отчетно-выборной кампании является кадровое укрепление всех звеньев ВОИ. Особое внимание необходимо уделить подбору кандидатур на должности председателя организации, членов контрольно-ревизионных органов.

Главными задачами очередных отчетно-выборных собраний, конференций, съезда ВОИ являются подведение итогов проделанной работы за отчетный период, определение приоритетов на предстоящее пятилетие, формирование, выборы руководящих и контрольно-ревизионных органов организаций ВОИ, избрание в соответствии с установленной нормой представительства делегатов на конференцию (съезд) непосредственно вышестоящей организаций ВОИ, решение других вопросов, входящих в компетенцию высшего органа соответствующей организации ВОИ.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ УСТАВА ВОИ.

1. В первичных организациях, насчитывающих в своем составе менее 100 членов, проводятся общие собрания. Они считаются правомочными при участии более 1/2 членов данной организации. В случае невозможности участия в собрании по болезни или иной уважительной причине член ВОИ, являющийся инвалидом, вправе делегировать свои полномочия доверенному лицу, в том числе и не являющемуся членом ВОИ, что подтверждается личным заявлением. Доверенное лицо, которое может представлять на собрании интересы только одного члена ВОИ, обладает на этом собрании всеми правами члена ВОИ (правом принимать участие в обсуждении, выдвигать предложения, голосовать), интересы которого он представляет (Устав ВОИ, ст.45). Отчетное собрание, при необходимости с переизбранием председателя организации, бюро, проводятся один раз в год (Типовой устав НРО ВОИ, ст. 22).
2. В первичных организациях, насчитывающих в своем составе более 100 членов ВОИ, проводятся конференции, делегаты на которую избираются на собраниях групп членов ВОИ в процентном отношении от их списочного состава. Председатель организации является делегатом конференции по должности (Типовой Устав НРО ВОИ, ст.22). Конференция считается правомочной при условии участия в ее работе не менее 2/3 избранных делегатов, представляющих не менее 2/3 групп.
3. Делегаты **на конференцию местной организации** избираются на собраниях, конференциях первичных организаций в соответствии с установленной правлением местной организации нормой представительства. Председатель местной организации и председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности (Устав ВОИ, ст.23). Если в местной организации отсутствуют первичные организации, то их необходимо в ходе отчетно-выборной кампании создать. При отсутствии первичных организаций конференции местных (городских, районных, окружных и т.п.) организаций проводиться не могут.

Конференция считается правомочной при условии участия в ее работе не менее 2/3 избранных делегатов, представляющих не менее 2/3 первичных организаций (Устав ВОИ, ст.45).

4. Делегаты **на конференцию региональной организации** ВОИ избираются на конференциях местных организаций в соответствии с установленной правлением региональной организации нормой представительства. Председатель региональной организации и председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности (Устав ВОИ, ст.23). **Председатели местных организаций и председатели их контрольно-ревизионных комиссий не являются делегатами региональной конференции по должности.** Конференция считается правомочной при условии участия в ее работе не менее 2/3 избранных делегатов, представляющих не менее 2/3 местных организаций (Устав ВОИ, ст.45).
5. **Делегаты на съезд ВОИ в соответствии с установленной ЦП ВОИ нормой представительства избираются на конференциях региональных организаций. Председатель региональной организации и председатель контрольно-ревизионной комиссии не являются делегатами съезда по должности.**
6. Отчетно-выборная конференция, общее собрание избирает председателя, **формирует правление соответствующей организации ВОИ, избирает бюро первичной организации ВОИ, насчитывающей в своем составе менее 100 членов ВОИ, состав контрольно-ревизионной комиссии местной и региональной организации,**

Председатель организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, являющихся инвалидами и имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендацию соответствующего или вышестоящего выборного руководящего органа ВОИ, или 1/3 нижестоящих организаций ВОИ (Устав ВОИ, ст.31).

В отдельных случаях, если это предусмотрено уставом региональной организации ВОИ, председателем местной и первичной организаций ВОИ по предварительному согласованию с правлением непосредственно вышестоящей организации может быть избран член ВОИ, являющийся законным представителем инвалида (Устав ВОИ ст.31).

1. Правления местной и первичной организаций ВОИ, а также бюро первичных организаций ВОИ формируются из избранных на конференции или общем собрании членов местной, первичной организации ВОИ, а также ее председателя и его заместителя (заместителей), входящих в состав правления соответствующей организации по должности (Типовой устав НМО ВОИ, ст.27)

В состав правления региональной организации должны войти по должности председатели всех ее местных организаций, председатель и заместитель (заместители) председателя данной организации ВОИ, а также могут быть избраны другие члены ВОИ (представители функциональных подразделений и т.п.), отвечающие в правлении за конкретное направление работы (Устав ВОИ, ст.28).

1. Члены контрольно-ревизионной комиссии избираются на конференции местной или региональной организации ВОИ из числа членов ВОИ, не входящих в состав правления и аппарата этой организации. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии для местных организаций ВОИ должен быть не менее 5 чел, а для региональных организаций – 7 человек (Устав ВОИ, ст.40).

Председатель контрольно-ревизионной комиссии организации ВОИ и его заместитель избираются из числа ее членов и освобождаются от должности на собрании этой контрольно-ревизионной комиссии по решению более 1/2 списочного состава комиссии (Устав ВОИ, ст.40).

2. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Отчетно-выборная кампания в ВОИ начинается с принятия решения на пленуме Центрального правления ВОИ о сроках проведения очередного съезда ВОИ. После этого правления региональных организаций ВОИ принимают аналогичные решения о проведении своих отчетно-выборных конференций и затем такие же решения принимаются правлениями местных организаций ВОИ. Этими же решениями устанавливается норма представительства на конференции (в процентном отношении от числа членов ВОИ в ней, но не менее 2-х делегатов от каждой организации) и для каждой нижестоящей организации на основании этой нормы определяется число делегатов, которые будут представлять ее на конференции вышестоящей организации. Затем правления организаций ВОИ утверждают планы основных мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании с указанием ответственных за каждый пункт мероприятий, в которых желательно предусмотреть следующие пункты:

- Составление графика проведения отчетно-выборных конференций (собраний) в нижестоящих организациях ВОИ с тем, чтобы на конференциях (собраниях) могли присутствовать члены правления, работники аппарата

вышестоящих организаций ВОИ;

- Проведение инструктивного совещания с председателями организаций по подготовке конференций (собраний), на котором необходимо дать разъяснения требований Устава ВОИ по выборам председателей организаций, формированию состава правлений, выборам бюро, членов контрольно-ревизионных комиссий, делегатов на конференцию вышестоящей организации ВОИ и т.п.;
- Подготовка отчетного доклада о работе правления (бюро) за отчетный период и утверждение его на правлении (бюро) организации ВОИ;
- Подготовка проектов постановлений по повестке дня конференции (собрания), изготовление бланков временных удостоверений и мандатов делегатов;
- Подготовка проектов по составам рабочего президиума, мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- Сбор протоколов конференций (собраний) нижестоящих организаций ВОИ по избранию делегатов и анкет на них (см. приложения 6.5. и 6.6.) для работы мандатной комиссии, составление списка делегатов конференции с указанием данных в соответствии с анкетой;
- Своевременная подготовка заключений о соответствии процедуры принятия решений конференций нижестоящих организаций Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ, утверждение их на заседании президиума (правления);
- Подготовка раздаточного информационно-справочного материала для делегатов конференции, участников общего собрания;
- Подготовка списка приглашенных на конференцию (собрание). Целесообразно пригласить представителей администрации и депутатов, представителей средств массовой информации, других общественных организаций, спонсоров;
- Подготовка порядка ведения конференции (собрания), проекта регламента;
- **Подготовка текста Трудового договора между председателем организации и соответствующей местной или региональной организацией ВОИ**
- **Своевременное ознакомление кандидатов на должность председателя организации с текстом Трудового договора.**
- Подготовка форм бюллетеней для возможного тайного голосования, протоколов счетной комиссии (см. приложения 6.9. и 6.10.);
- Подготовка проектов протокола и доклада мандатной комиссии (см. приложения 6.7. и 6.8.),
- Подготовка помещения для проведения конференции (собрания) с обеспечением условий доступа на конференцию (собрание) инвалидов-опорников, подбор помещений для регистрации делегатов и приглашенных ,работы секретариата (секретаря), мандатной, редакционной и счетной комиссий, подготовка урны, печати для возможного тайного голосования;
- Обеспечение своевременного (не позднее чем за 2 недели) оповещения делегатов и приглашенных о времени и месте проведения конференции (собрания);
- Составление и утверждение сметы расходов, связанных с проведением конференции.

2.2. Важное значение для конференции, общего собрания имеет содержание доклада по отчету правления (бюро). Желательно, чтобы отчетный доклад содержал критический анализ всесторонней деятельности правления (бюро) за отчетный период, был насыщен положительными и отрицательными примерами работы различных звеньев ВОИ,

конкретных работников. В докладе должны присутствовать выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности организаций, руководящих органов ВОИ.

Примерная схема отчетного доклада может быть следующей:

- Краткое вступление;
- Деятельность правления (бюро) ВОИ по социальной защите инвалидов (льготы, улучшение жилищно-бытовых условий, медицинская помощь, обеспечение техническими средствами реабилитации, трудоустройство инвалидов, оказание материальной и социальной помощи, создание безбарьерной среды, культурно-спортивные мероприятия, работа с различными категориями инвалидов, особенно с детьми и молодыми инвалидами и др.), взаимодействие в решении этих и других вопросов с органами представительной и исполнительной власти на местах, сотрудничество с общественными объединениями, действующими в интересах инвалидов ;
- Производственно-хозяйственная деятельность (анализ эффективности деятельности производственных коллективов, финансовое состояние организаций ВОИ, меры правления по улучшению финансового положения и др.);
- Организационно-кадровая работа правления (бюро) ВОИ (численный состав организаций ВОИ и ее структурных подразделений, динамика за отчетный период, **состояние электронного учета членов организации**, анализ обсужденных на заседаниях президиума, пленумах (бюро) вопросов, характер принятых решений и система контроля за их исполнением, выполнение постановления предшествующей конференции, наказов делегатов, формы и методы оказания помощи нижестоящим организациям ВОИ, состояние кадровой работы, анализ основных категорий кадров, их учеба, резерв на выдвижение, использование средств массовой информации для обобщения и распространения положительного опыта работы различных звеньев ВОИ и др.);
- Определение приоритетов (задач) на период до следующей отчетно-выборной кампании;
- Краткая заключительная часть.

2.3. Подготовка отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии. В докладе необходимо показать, сколько за отчетный период проведено ревизий и других проверок, характер высказанных в адрес правления (бюро) замечаний и рекомендаций, как они учитывались в их работе. Отразить взаимоотношения КРК и правления организации ВОИ, дать характеристику работы членов контрольно-ревизионной комиссии и т.д.

2.4. На отчетно-выборных конференциях, общих собраниях в обязательном порядке должно приниматься постановление по отчету правления, бюро (определение основных задач на предстоящее пятилетие) и по другим вопросам повестки дня. В связи с этим необходимо заранее подготовить соответствующие проекты. Основными требованиями к проектам постановлений конференции (собрания) являются отсутствие общих деклараций, максимальная конкретность с указанием сроков и ответственных за исполнение.

Учитывая то, что главными задачами организаций ВОИ являются проблемы инвалидов, было бы правильным принятие на конференциях, общих собраниях обращений к органам власти по этим вопросам.

3. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ВНЕОЧЕРЕДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. В соответствии с Уставом ВОИ (ст.24) и Типовым уставом НРО ВОИ (ст.23) в случае необходимости могут быть созваны внеочередной съезд ВОИ, внеочередные, в том числе отчетно-выборные, конференции региональных, местных и первичных организаций ВОИ, а также общие собрания первичной организации.
2. Внеочередные конференции (общие собрания) региональных, местных и первичных организаций ВОИ могут быть проведены:
 - По решению, принятому на президиуме или пленуме правления непосредственно вышестоящей организации ВОИ. В этом случае норма представительства на конференцию, сроки и порядок ее проведения , в том числе образование при необходимости оргкомитета , устанавливаются правлением вышестоящей организации ВОИ;
 - По решению, принятому правлением соответствующей организации ВОИ;

- По решению не менее 1/3 непосредственно нижестоящих организаций ВОИ, принятому их правлениями, бюро;
- По решению 1/3 членов первичной организации ВОИ.

В последних двух случаях внеочередные конференции (общие собрания) должны быть проведены не позднее чем через три месяца после поступления в правление (бюро) необходимого количества официально оформленных протоколов правлений (бюро) местных или первичных организаций (форма протокола см. приложение 6.11.). Соответствующее правление обязано принять решение о проведении внеочередной конференции и утвердить норму представительства на нее. В первичных организациях представляются списки членов ВОИ с указанием места жительства и личной подписью (форма списка см. приложение 6.12.).

1. Делегаты на внеочередную конференцию избираются на заседаниях правления (бюро) непосредственно нижестоящих организаций ВОИ в соответствии с установленной нормой представительства.
2. Внеочередная конференция не может заменить очередную конференцию, которая должна проводится не реже одного раза в пять лет. Внеочередная конференция при необходимости проводится между очередными конференциями. Она может быть созвана для:

- Внесения изменений в Устав организации ВОИ и другие нормативные документы в связи с изменением требований законодательства;
- Досрочного освобождения от должности и избрания председателя организации ВОИ;
- Доизбрания членов правления местной и первичной организации ;
- Доизбрания или досрочного переизбрания контрольно-ревизионной комиссии;
- Принятия решения о реорганизации и ликвидации организации.

1. Полномочия выборных органов и руководителей организации ВОИ, избранных на внеочередной конференции, действительны до очередной отчетно-выборной конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Для того, чтобы конференция (собрание) прошли в строгом соответствии с требованиями Устава ВОИ, необходимо предварительно подготовить порядок их ведения. Он должен включать следующие основные моменты:

1. Обеспечение регистрации делегатов, участников общего собрания. Выдача делегатам временных удостоверений.
2. Конференцию (собрание) открывает председатель организации и оглашает, что в соответствии с утвержденной нормой представительства **на конференцию должно быть избрано _____ делегатов из _____ организаций. Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности. Всего должно быть _____ делегатов. Фактически избрано _____ делегатов из _____ организаций, зарегистрировано _____ делегатов из _____ организаций. Всего присутствуют _____ делегатов.** Отсутствуют по уважительным причинам _____ делегатов. (Для собрания: состоит на учете _____ чел., из них присутствует _____ чел.). **При наличии кворума (соответствующее утвержденной норме представительство 2/3 делегатов из 2/3 нижестоящих организаций)** за открытие конференции (собрания) проводится голосование (за, против, воздержавшиеся);
3. Далее оглашается список приглашенных на конференцию, собрание. Избираются рабочие органы конференции (президиум, мандатная комиссия, редакционная и счетная комиссии, для ведения протоколов утверждается секретариат или секретарь). На собрании избирается президиум или председатель и секретарь собрания. По всем этим вопросам проводится голосование (за, против, воздержавшиеся);
4. Далее конференцию, общее собрание ведет председательствующий, который определяется (избирается) членами рабочего президиума, участниками общего собрания. Председательствующим может быть председатель организации ВОИ, другой член рабочего президиума, делегат конференции, участник общего

собрания, либо представитель вышестоящего выборного органа ВОИ. У председательствующего могут быть помощники, которым в отдельные периоды может быть передано ведение конференции.

5. Утверждается повестка дня и регламент работы конференции, собрания. В повестку дня отчетно-выборной конференции, собрания должны быть включены как минимум следующие вопросы:

1. Отчет о работе правления (бюро) за период с _____ по _____.

1. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) за период с _____ по _____.

1. Выборы председателя организации ВОИ.

1. ***Избрание представителя организации, которому поручается подписать трудовой договор с председателем данной организации .***

1. Формирование правления (выборы бюро).

1. Выборы контрольно-ревизионной комиссии .

1. Выборы делегатов на конференцию (съезд) вышестоящей организации ВОИ.

1. ... (другие возможные вопросы).

1. Примерный регламент работы конференции:

1. Время для отчетного доклада правления (бюро) _____.

1. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии _____.

1. Время для выступления в прениях _____.

1. Справки в конце конференции _____.

1. Перерывы через ____ часов работы.

Повестка дня и регламент утверждаются голосованием (за, против, воздержавшиеся):

4.7. Председательствующий на конференции перед началом отчетных докладов просит мандатную комиссию собраться и проверить полномочия делегатов. Он также может внести предложение заслушать отчетный доклад правления и отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии с тем, чтобы обсуждать одновременно оба доклада. Председательствующий вносит предложение: подавать заявки для выступления в прениях, а также вопросы к докладчикам задавать в письменном виде, выступающим в прениях вносить предложения по оценке работы правления (бюро) и контрольно-ревизионной комиссии;

4.8. После отчетных докладов желательно заслушать и утвердить доклад (протокол) мандатной комиссии с тем, чтобы в первый перерыв можно было выдать делегатам именные мандаты;

4.9. Редакционной комиссии предлагается начать работу по подготовке проектов постановлений;

4.10. После этого проводится обсуждение отчетных докладов, прения прекращаются решением конференции, общего собрания голосованием (за, против, воздержавшиеся);

4.11. Время выступления гостей конференции, общего собрания согласовывается с ними;

4.12. Слово дается докладчикам для заключения и ответов на вопросы. Проводится голосование по оценке работы правления (бюро);

4.13 Утверждается доклад контрольно-ревизионной комиссии;

4.14. Слово представляется редакционной комиссии по проекту постановления, который принимается сначала за основу, а затем после обсуждения – в целом;

4.15. Председательствующий предлагает перейти к следующим вопросам повестки дня. В соответствии с Уставом ВОИ (ст.46) порядок голосования – открытое или тайное – по всем вопросам определяют в целом или в каждом отдельном случае делегаты, участники собрания;

При каждом голосовании необходимо обращать особое внимание на наличие кворума.

4.16. После определения порядка голосования (открытое или тайное) производится выдвижение кандидатур на должность председателя организации ВОИ и их обсуждение;

4.17. При тайном голосовании счетная комиссия определяет порядок голосования, готовит бюллетени, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, ведет протоколы счетной комиссии (примерные формы прилагаются);

4.18. В случае открытого голосования могут избираться счетчики, и результаты голосования заносятся в соответствующие протоколы конференции (собрания), с обязательным отражением сколько голосов подано “за”, “против”, “воздержавшихся” по каждой кандидатуре на должность председателя, избираемых на конференции членов правления (бюро), членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на конференцию (съезд) вышестоящей организации. Кандидатуры считаются избранными, если за них проголосовало при наличии кворума более 1/2 **или в предусмотренных Уставом случаях 2/3** присутствующих делегатов, участников собрания (Устав ВОИ, ст.46);

Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (более 1/2 или в предусмотренных Уставом случаях 2/3 присутствующих делегатов, членов собрания при наличии кворума), то проводится второй тур голосования, в котором участвуют две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Если и во втором туре кандидаты не наберут необходимого количества голосов, то процедура выдвижения кандидатов проводится заново. ***Представитель организации, которому поручается подписание Трудового договора с председателем организации, избирается конференцией простым большинством голосов делегатов.***

4.19. При выборах членов правления (кроме тех, кто вошел в состав правления по должности (Устав ВОИ, ст.28), членов бюро, членов контрольно-ревизионной комиссии путем голосования сначала определяется количественный, а затем – персональный состав. В случае, если в результате голосования в их состав будет избрано больше или меньше членов, конференция (собрание) вправе путем голосования изменить первоначальный количественный состав правления (бюро) или контрольно-ревизионной комиссии. Делегаты имеют право выдвижения кандидатур, критики любого из них;

4.20. При выборах делегатов на конференцию вышестоящей организации, съезд ВОИ их количественный состав определяется утвержденной нормой представительства и обсуждению не подлежит, резервные делегаты не избираются;

4.21. Если голосование проходило тайно, то конференция (собрание) должна утвердить протоколы счетной комиссии по выборам председателя, членов правления (бюро), членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на конференцию, съезд ВОИ;

4.22. Председательствующий предоставляет слово для справок, если такие имеются;

4.23. Председательствующий спрашивает делегатов конференции (участников собрания), есть ли у них замечания по ведению конференции (собрания), закрывает конференцию (собрание).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ).

1. Работа конференции (общего собрания) протоколируется секретариатом конференции, секретарем собрания (формы протоколов см. приложения 6.1.-6.5.), протокол подписывается председательствующим и членами секретариата (секретарем). Конференции (общие собрания) первичных и местных организаций ВОИ могут оформляться одним протоколом;

2. В течение 10 дней после конференции (общего собрания) в правление непосредственно вышестоящей организации направляется протокол конференции, общего собрания об избрании делегатов и анкеты на них (форма протокола и анкеты см. приложения 6.5. и 6.6.);

3. Экземпляры других протоколов региональной конференции должны быть направлена в Центральное правление ВОИ не позднее чем через 30 дней после конференции. К протоколу прилагается выписка из постановления

плenums правления об утверждении нормы представительства на конференцию от нижестоящих организаций ВОИ и протокол мандатной комиссии конференции об утверждении полномочий делегатов этой конференции;

4. По Уставу ВОИ (ст.47) и Типовому уставу региональной организации ВОИ (ст.44) решения конференции, общего собрания (очередных и внеочередных) вступают в силу после утверждения соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ, Уставу региональной организации ВОИ.

Решение о таком соответствии принимается президиумом правления (правлением) непосредственно вышестоящей организации ВОИ в течение одного месяца после представления документов конференции, общего собрания (форму протокола постановления по этому вопросу см. приложение 6.13.).

В случае не утверждения протоколов по выборам руководителей и выборных органов одновременно правлением вышестоящей организации принимается решение о проведении повторной отчетно-выборной конференции и назначению и.о.председателя (если председатель не избран).

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Форма общего протокола о конференции, собрания.

1. Форма протокола об избрании председателя организации ВОИ.

1. Форма протокола о формировании правления организации ВОИ.

1. Форма протокола об избрании контрольно-ревизионной комиссии.

1. Форма протокола об избрании делегатов.

1. Форма анкеты делегата на конференцию вышестоящей организации ВОИ (съезд ВОИ).

1. Форма протокола мандатной комиссии.

1. Примерная форма доклада мандатной комиссии.

1. Форма протокола счетной комиссии № 1.

1. Форма протокола счетной комиссии № 2 и т.д.

1. Форма протокола пленума правления (бюро) первичной организации ВОИ с требованием о созыве внеочередной конференции вышестоящей организации ВОИ (съезде ВОИ).

1. Форма списка членов первичной организации, требующих созыва внеочередной конференции (общего собрания) первичной организации ВОИ.

1. Форма заключения и постановления президиума правления (правления) об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией, общим собранием непосредственно нижестоящей организации ВОИ Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ.

1. ***Перечень основных критериев, по которым определяется соответствие процедуры принятия конференцией (собранием) решений Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ.***

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОГРАММ ЦП ВОИ

Примечание: ***курсивом жирным*** в тексте выделены положения, внесенные в методические рекомендации ***в декабре 2009 года.***

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1.

Форма общего протокола

отчетно-выборной конференции (собрания)
Наименование организации ВОИ

ПРОТОКОЛ № 1

отчетно-выборной конференции (собрания) от _____

(дата)

Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности

Всего должно быть _____ делегатов

Избрано делегатов (состоит на учете) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

.Присутствует на конференции (собрании) _____ чел., представляющих _____ местных (первичных) организаций

Приглашенные: (фамилии, инициалы, должности или список на _____ листах прилагается)

Конференцию (собрание) открыл Фамилия имя отчество должность

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании президиума конференции (собрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать президиум конференции (собрания) в количестве _____ чел., в составе (фамилии и инициалы)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об утверждении секретариата (секретарей для ведения протокола) конференции, собрания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить секретариат (секретарей для ведения протокола) конференции, собрания в количестве _____ чел., в составе (фамилии, инициалы, должности) _____

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать мандатную комиссию в количестве ____ чел., в составе (фамилии и инициалы)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании редакционной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать редакционную комиссию в количестве __чел., в составе (фамилии и инициалы)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать счетную комиссию в количестве _____ чел., в составе (фамилии и инициалы)

голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

О повестке дня конференции (собрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить следующую повестку дня конференции (собрания):

1. Отчет о работе правления (бюро) за период с _____ по _____.

(месяц, год) (месяц, год)

1. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____.

2. Выборы председателя организации ВОИ.

3. **Избрание представителя организации, который от имени организации подпишет трудовой договор с избранным председателем.**

4. Формирование правления, выборы бюро.

5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

6. Выборы делегатов на конференцию, съезд вышестоящей организации ВОИ.

7. ... (другие вопросы, утвержденные конференции).

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

О регламенте работы конференции, собрания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить следующий регламент работы конференции, собрания:

1. Время для отчетного доклада правления (бюро) ВОИ _____.

2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии ВОИ _____.

3. Время для выступлений в прениях _____.

4. Справки в конце заседания _____.

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. , председателя организации ВОИ.

Отчет о работе правления (бюро) за период с _____ по _____.

(запись содержания доклада или доклад на _____ листах прилагается).

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. , председателя контрольно-ревизионной комиссии.

Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____.

(запись содержания доклада или доклад на _____ листах прилагается).

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. - доклад мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить протокол мандатной комиссии.

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Доклад мандатной комиссии на _____ листах прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

1. (Фамилия, инициалы и должность) – (краткая запись выступления).

2.

3.

4.

...

Поступило предложение о прекращении прений.

Голосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется _____ (запись содержания выступления).

Поступило(и) предложение(я) признать работу правления (бюро) ВОИ за отчетный период (удовлетворительно или не удовлетворительно).

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. о проекте(ах) постановления конференции (собрания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Проект постановления принять за основу.

С замечаниями и дополнениями выступили:

1. _____ (краткая запись содержания выступления).

2.

3.

Поступило предложение проект принять в целом.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить постановление конференции (собрания).

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

О порядке голосования по кандидатурам председателя организации ВОИ, и другим избираемым должностям.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить (открытый или тайный) порядок голосования.

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Об избрании представителя организации, который от имени организации подпишет трудовой договор с избранным председателем

Поступили предложения избрать таким представителем организации ВОИ

(фамилии, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. **(фамилии, инициалы и содержание выступления)**

2.

3.

...

Результаты голосования:

1. **(фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.**

2.

3.

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования поручить от имени организации подписать Трудовой договор с избранным председателем организации ВОИ: _____

(фамилия, имя, отчество)

Протоколы об избрании председателя организации ВОИ, о формировании правления, об избрании контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) и об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации ВОИ прилагаются.

Председательствующий

на конференции (собрании) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В случае проведения внеочередной конференции ее протоколы должны быть скорректированы в соответствии с повесткой дня конференции.

2. Конференции (общие собрания) первичных и местных организаций ВОИ могут оформляться одним общим протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2.

Форма протокола конференции (собрания)
об избрании председателя организации ВОИ

(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ
конференции (собрания)
об избрании председателя организации ВОИ

от _____

(дата)

Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности

Всего должно быть _____ делегатов

Избрано делегатов (состоит на учете) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Присутствует на конференции (собрании) _____ чел., представляющих _____ местных (первичных) организаций

Председательствующий на конференции (собрании) _____

(фамилия, имя, отчество должность)

Секретариат (секретарь) конференции (собрания) _____

(фамилии, имя, отчество должность)

(вариант открытого голосования)

СЛУШАЛИ:

О выборах председателя организации ВОИ.

Поступили предложения выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ

(фамилии, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. (фамилии, инициалы и содержание выступления)

2.

3.

...

Результаты голосования:

1. (фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2.

3.

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования считать избранным на должность председателя организации ВОИ:

(фамилия, имя, отчество)

(вариант тайного голосования)

СЛУШАЛИ:

О выборах председателя организации ВОИ.

Поступили предложения выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ

(фамилии, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. (фамилия, инициалы и содержание выступления)

2.

3.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в список для тайного голосования _____

(фамилии и инициалы)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

Протокол № 1 счетной комиссии о распределении обязанностей между членами комиссии и о порядке тайного голосования.

Протокол № 1 счетной комиссии принимается к сведению.

После проведения голосования и подсчета голосов.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. председателя счетной комиссии о результатах голосования (протокол счетной комиссии № 2).

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить (не утвердить) протокол № 2 счетной комиссии. По результатам голосования считать избранным на должность председателя организации ВОИ: _____

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Протоколы счетной комиссии № 1 и 2 на _____ листах прилагаются.

Председательствующий

на конференции (собрании) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь): (подписи) (Ф.И.О.)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Таким же образом оформляются результаты возможного тайного голосования по выборам членов правления (бюро), членов контрольно-ревизионной комиссии и делегатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3.

Форма протокола конференции

о формировании правления организации ВОИ

(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ

конференции о формировании правления организации ВОИ

от _____

(дата)

Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности

Всего должно быть _____ делегатов

Избрано делегатов (состоит на учете) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Присутствует на конференции (собрании) _____ чел., представляющих _____ местных (первичных) организаций

Председательствующий на конференции (собрании) _____

(фамилия, имя, отчество должность)

Секретариат (секретарь) конференции _____

(фамилия, имя, отчество должность)

СЛУШАЛИ:

О формировании правления организации ВОИ.

Председательствующий сообщает, что в соответствии с Уставом ВОИ (ст.28) и Уставом _____(ст.____)

(наименование организации ВОИ)

правление **региональной организации** формируется из председателей непосредственно нижестоящих организаций ВОИ, председателя и заместителей председателя своей организации ВОИ, входящих в состав правления по должности.

Оглашает список всех нижестоящих организаций ВОИ (список прилагается).

Кроме того, конференция может избрать в состав правления дополнительно отдельных членов ВОИ, отвечающих за конкретные направления работы.

Конференция принимает решение о дополнительном избрании в состав правления.

Поступили предложения выдвинуть для избрания в состав правления ____

(фамилия, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. (фамилия, инициалы и содержание выступления)

2.

3.

...

Результаты голосования:

1. (фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2.

3.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования считать избранными в состав правления ____

(фамилии инициалы)

Председательствующий

на конференции (подпись) (Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь) (подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на конференции первичной и местной организации ВОИ сообщает, что в соответствии с Уставом ВОИ (ст.28) и Уставом

_____ (ст.____)

(наименование организации ВОИ)

правление первичной и местной организации формируется из избранных членов организации ВОИ, председателя и заместителей председателя своей организации ВОИ, входящих в состав правления по должности.

Поступили предложения выдвинуть для избрания в состав правления

1. _____

(фамилия, инициалы и должность)

2.

3.

4.

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. **(фамилия, инициалы и содержание выступления)**

2.

3.

2.

Результаты голосования:

1. **(фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.**

2.

3.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования считать избранными в состав правления ____

(фамилии инициалы)

*Председательствующий
на конференции (подпись) (Ф.И.О.)*

Члены секретариата (секретарь) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4.

Форма протокола конференции (собрания)
об избрании контрольно-ревизионной комиссии

(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ

конференции (собрания) об избрании

контрольно-ревизионной комиссии организации ВОИ

от _____

(дата)

Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности

Всего должно быть _____ делегатов

Избрано делегатов (состоит на учете) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

.Присутствует на конференции (собрании) _____ чел., представляющих _____ местных (первичных) организаций

Председательствующий на конференции _____

(фамилия, имя, отчество должность)

Секретариат (секретарь) конференции (собрания) _____

(фамилия, имя, отчество должность)

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. о количественном составе контрольно-ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве _____ чел.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. о персональном составе контрольно-ревизионной комиссии (ревизора).

Поступили предложения выдвинуть для избрания в состав контрольно-ревизионной комиссии (ревизором)

(фамилии, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. (фамилия, инициалы и содержание выступления)

2.

3.

...

Результаты голосования:

1. (фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2.

2.

1.

...

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования считать избранными в состав контрольно-ревизионной комиссии (ревизором)

(фамилии инициалы)

Председательствующий

на конференции (собрании) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5.

Форма протокола конференции (собрания)

об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации ВОИ (съезд ВОИ)

(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ

конференции (собрания) об избрании делегатов

от _____

(дата)

Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

Председатель организации и председатель ее контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами по должности

Всего должно быть _____ делегатов

Избрано делегатов (состоит на учете) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций

.Присутствует на конференции (собрании) _____ чел., представляющих _____ местных (первичных) организаций

Председательствующий на конференции _____

(фамилия, имя, отчество должность)

Секретариат (секретарь) конференции (собрания) _____

(фамилия, имя, отчество должность)

СЛУШАЛИ:

Об избрании делегатов на конференцию, съезд ВОИ.

Председательствующий: в соответствии с установленной нормой представительства от нашей организации нужно избрать _____ делегатов.

Поступили предложения выдвинуть для избрания делегатами на _____

(конференцию, съезд)

(фамилии, инициалы и должности)

С поддержкой и замечаниями выступили:

1. (фамилия, инициалы и содержание выступления)

2.

3.

...

Результаты голосования:

1. (фамилия, инициалы) за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2.

3.

...

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам голосования считать избранными делегатами _____

(фамилии инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ: анкеты на делегатов _____ стр.

Председательствующий

на конференции (собрании) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь)

конференции (собрания) (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

ИЛОЖЕНИЕ 6.6.

АНКЕТА

делегата конференции, съезда ВОИ

От _____ организации ВОИ.

(наименование организации ВОИ)

1. Фамилия, имя, отчество _____

1. Дата (год, число и месяц) рождения _____.

1. Пол (муж./жен.) _____.

1. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)

1. Ученая степень, ученое звание _____

1. Специальность по образованию _____

1. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель)
(нужное подчеркнуть)

1. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)

1. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье,
инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)

1. С какого времени инвалид _____

1. Дата вступления в ВОИ _____

1. Работа в ВОИ (кем и с какого времени) _____

1. Домашний адрес, телефон _____

14. Паспортные данные: серия и номер паспорта, кем и когда выдан

_____ (дата)
_____(подпись делегата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7.

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии конференции

(полное наименование организации ВОИ)

от _____

(дата)

Присутствовали члены мандатной комиссии _____

(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1.Выборы председателя и секретаря мандатной комиссии.

2.О полномочиях делегатов конференции.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____ секретарем мандатной комиссии _____.

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

СЛУШАЛИ:

О полномочиях делегатов конференции _____ ВОИ.

На конференцию избрано _____ делегатов **от _____ местных (первичных) организаций. Председатель организации и председатель КРК являются делегатами по должности.**

Зарегистрировано _____ делегатов, **представляющих _____ местных (первичных) организаций.**

ПОСТАНОВИЛИ:

1.На основании сверки протоколов избрания делегатов, списка регистрации, рассмотрения заявлений, поступивших в мандатную комиссию, подтвердить полномочия _____ делегатов.

2.Не подтверждаются полномочия _____ делегатов по причинам:

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Приложение 1. Протоколы избрания делегатов _____ организаций ВОИ.

Приложение 2. Список регистрации делегатов конференции ВОИ на _____ листах.

Приложение 3. Заявления _____.

Председатель мандатной комиссии: _____

Секретарь: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8.

Доклада мандатной комиссии конференции

В соответствии с утвержденной нормой представительства на конференцию избрано _____ **делегатов от _____ местных (первичных) организаций. На конференции присутствуют _____ делегатов, в том числе _____ делегатов от _____ местных (первичных) организаций и _____ делегата по должности.**

Среди избранных делегатов _____ являются инвалидами, _____ делегатов - законные представители инвалидов, _____ делегатов члены ВОИ не инвалиды.

По группам инвалидности делегаты распределяются следующим образом:

- I группы _____ чел.
- II группы _____ чел. можно в %
- III группы _____ чел.

Из них:

- Инвалидами общего заболевания _____ делегатов.
- Инвалидами с детства _____ делегатов.
- Получившие трудовое увечье _____ делегатов.
- Инвалиды войны _____ делегатов.
- Инвалиды армии _____ делегатов.
- Инвалиды МВД _____ делегатов.
- Инвалиды других правоохранительных органов _____ делегатов.

Среди делегатов _____ мужчин, _____ женщин.

По возрасту делегаты распределяются:

- До 30 лет _____
- От 30 до 40 лет _____
- От 40 до 60 лет _____
- От 60 до 70 лет _____
- Старше 70 лет _____

Среди делегатов имеют образование:

- Высшее _____
- Н/высшее _____

o Среднее _____

Вступили в члены ВОИ:

o В 1988 г. _____

o В 1988-1991 гг. _____

o В 1991-1996 гг. _____

o В 1996-2001 гг. _____

o **В 2001-2006 гг.** _____

o **После 2006 г.** _____

2.

По участию в деятельности ВОИ делегаты распределяются следующим образом:

- o _____ чел. являются председателями местных организаций ВОИ.
- o _____ чел. являются председателями первичных организаций.
- o _____ чел. входят в состав контрольно-ревизионных органов.
- o _____ чел. являются работниками предприятий ВОИ.
- o _____ чел. являются представителями других структурных подразделений ВОИ.

(На основе вышеперечисленных данных можно сделать анализ о наиболее многочисленных или наиболее малочисленных группах делегатов).

Делегаты избраны от всех местных (или первичных) организаций ВОИ.

Наиболее крупными делегациями на конференции являются _____

_____ организации ВОИ.

В заключение оглашается протокол заседания мандатной комиссии, который утверждается конференцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.9.

ПРОТОКОЛ № 1 X)

заседания счетной комиссии конференции

(полное наименование организации ВОИ)

от _____

(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии _____

(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1.СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

2.СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____

Голосовали: за _____ чел., против _____, воздержались _____.

Председатель счетной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь

Члены счетной комиссии

х) Составляется в трех экз.:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - опечатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.10.

ПРОТОКОЛ № 2 х)

заседания счетной комиссии конференции

(полное наименование организации ВОИ)

от _____

(дата)

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии

1. СЛУШАЛИ:

О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя организации ВОИ (членов правления (бюро) организации ВОИ, членов контрольно-ревизионной комиссии, ревизора ВОИ, делегатов на конференцию, съезд ВОИ).

Должно быть делегатов (состоит на учете в первичной организации) ____ чел., **представляющих _____ местных (первичных) организаций**

Присутствует на конференции, собрании _____ чел., **представляющих _____ местных (первичных) организаций**

В список (бюллетень) для тайного голосования по выборам председателя организации ВОИ (членов правления ВОИ и т.д.) были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

(фамилии, инициалы и должности)

2.

3.

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось бюллетеней _____.

(кол-во)

Недействительных бюллетеней _____ (нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____, воздержавшихся _____

(Ф.И.О.) (кол-во) (кол-во) (кол-во)

2.

3.

Таким образом, председателем организации ВОИ (членами правления (бюро), контрольно-ревизионной комиссии ВОИ, и т.д.) избран(ы):

2.

1. _____

(фамилия, инициалы)

2.

3.

...

Председатель счетной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

х) Составляется в трех экз.:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.11.

Форма протокола пленума правления

региональной, местной, первичной организации ВОИ,

бюро первичной организации ВОИ с требованием о созыве

конференции вышестоящей организации ВОИ (съезда ВОИ)

(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ

Пленума правления (бюро)

(дата) №

Председатель - фамилия, инициалы

Секретарь - фамилия, инициалы

Избрано членов правления, бюро _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Приглашенные: фамилия, инициалы, должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении внеочередной конференции _____

(наименование

региональной или местной организации ВОИ)

СЛУШАЛИ:

(Фамилия, инициалы и должность) о необходимости проведения внеочередной конференции _____ организации ВОИ. Далее должно быть изложено обоснование необходимости проведения внеочередной конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (краткая запись содержания выступления)

2. _____

3. _____

...

ПОСТАНОВИЛИ:

Потребовать созыва внеочередной конференции _____ организации ВОИ, на которой рассмотреть вопрос _____.

(название вопроса)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____.

Председатель _____ организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.12.

Форма списка членов первичной организации ВОИ,
требующих созыва внеочередной конференции
(общего собрания) первичной организации ВОИ

С П И С О К

членов ВОИ первичной организации _____,
(наименование перв.орг-ции ВОИ)
требующих созыва внеочередной конференции,
(общего собрания) первичной организации ВОИ

№№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	№ _____ членского билета	Место жительства	Личная подпись члена ВОИ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

“ _____ ” дата сдачи списка в правление (бюро) первичной организации ВОИ

(фамилия, имя, отчество и должность принявшего список подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.13.

Форма постановления президиума правления (правления)
об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией
(общим собранием) непосредственно нижестоящей организации ВОИ

Н-СКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ (МЕСТНАЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ
ПРЕЗИДИУМ ПРАВЛЕНИЯ (ПРАВЛЕНИЕ)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(дата) № _____

Об утверждении соответствия
процедуры принятия решений
конференцией (общим собранием)
Уставу ВОИ и Уставу

(наименование организации ВОИ)

Проанализировав протоколы конференции (собрания) (общий, об избрании председателя организации ВОИ, избрании контрольно-ревизионной комиссии и т.д. (в зависимости от вопросов, которые решала конференция (собрание)), протокол мандатной комиссии, постановление президиума правления, правления (бюро) о созыве конференции (собрания) и утверждении нормы представительства, (возможно поступившие заявления или жалобы делегатов, участников собрания), президиум правления (правление) отмечает, что все решения на конференции (собрании) принимались путем голосования при наличии необходимого кворума и с соблюдением норм Устава ВОИ (см.Приложение).

Исходя из вышеизложенного, президиум правления (правление) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам

(перечень вопросов)

Соответствует Уставу ВОИ и Уставу _____

(наименование организации ВОИ)

2. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам

(перечень вопросов)

не соответствует Уставу ВОИ и Уставу _____

(наименование организации ВОИ)

Председатель _____ организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)

(наименование)

Секретарь (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.14

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных критериев, по которым определяется соответствие

процедуры принятия конференцией (собранием) решений Уставу ВОИ, Уставу

(наименование организации ВОИ)

1. ***Должно быть избрано делегатов в соответствии с установленной нормой представительства _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций***

2. ***Избрано делегатов (состоит на учете членов ВОИ) _____ чел. от _____ местных (первичных) организаций***

3. ***На конференции (собрании) присутствовало _____ делегатов, представляющих _____ местных организаций и ___ делегата по должности. Необходимый кворум соблюден.***

4. Имеется ли решение мандатной комиссии о признании полномочий избранных делегатов.
5. Анализ протоколов конференции (собрания) на предмет того, по всем ли принимаемым решениям проводилось голосование, его результаты, наличие кворума.
6. Является ли избранный председатель организации ВОИ инвалидом и членом ВОИ. Если он избирается на третий и более срок, то получил ли он при голосовании квалифицированное большинство, т.е. более 2/3 голосов при наличии кворума.
7. Правильно ли сформировано правление организации ВОИ.

По должности в состав регионального правления должны войти все председатели местных организаций ВОИ, председатель и заместители председателя своей организации ВОИ. Если в его состав были избраны другие представители, то являются ли они членами ВОИ.

Состав правления местной и первичной организаций ВОИ формируется из числа избранных членов организации, председателя и заместителей председателя своей организации ВОИ.

Не допускается ли избрание в состав членов правления штатных работников аппарата правления, членов контрольно-ревизионной комиссии данной организации ВОИ.

1. Все ли избранные члены контрольно ревизионной комиссии являются членами ВОИ, нет ли среди них штатных работников аппарата правления данной организации ВОИ.
2. Являются ли избранные делегаты на конференцию непосредственно вышестоящей организации ВОИ членами ВОИ.