ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам, проживающим на территории Пермского края, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - граждане), Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 года N СЭД-33-01-03-551.

2. Материальная помощь предоставляется:

2.1. инвалидам;

2.2. родителям детей-инвалидов;

2.3. малоимущим семьям;

2.4. одиноко проживающим малоимущим гражданам;

2.5. гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2.6. гражданам без определенного места жительства;

2.7. лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

2.8. неработающим пенсионерам;

2.9. гражданам, нуждающимся в оплате дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения), не входящего в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 N 1403 (далее - Программа), технических средств реабилитации, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р, а также в Перечень технических средств реабилитации (ТСР), предоставляемых инвалидам, детям-инвалидам бесплатно за счет средств краевого бюджета, утвержденный Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 17 февраля 2014 г. N СЭД-33-05-59-198 (далее - перечни), специализированного питания для инвалидов и детей-инвалидов;

2.10. гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

2.11. членам семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающим в Пермском крае, приглашенным на торжественно-траурные мероприятия в г. Псков;

2.12. членам семей, представленных к награждению орденом "Родительская слава", проживающим в Пермском крае, приглашенным на церемонию награждения в г. Москве.

2.13. ветеранам Великой Отечественной войны.

3. Материальная помощь предоставляется на следующие цели:

3.1. приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви, предметов личной гигиены и т.д.);

3.2. приобретение дров гражданами, проживающими в домах с печным отоплением и не получающими мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в установленном порядке;

3.3. ремонт квартиры (жилого дома);

3.4. оплату дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения), не входящего в Программу, технических средств реабилитации, не входящих в перечни, специализированного питания для инвалидов и детей-инвалидов;

3.5. возмещение ущерба в связи с чрезвычайной ситуацией;

3.6. оплату проезда членов семей погибших военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае, приглашенных на торжественно-траурные мероприятия в г. Псков;

3.7. оплату проезда членов семей, представленных к награждению орденом "Родительская слава", проживающих в Пермском крае, приглашенных на церемонию награждения в г. Москве;

3.8. оплату ремонта жилого помещения, выполняемого с привлечением специализированных ремонтно-строительных организаций, собственнику жилого помещения (независимо от доли собственности) - ветерану Великой Отечественной войны).

4. Материальная помощь предоставляется единовременно 1 раз год на одну из целей, указанных в [пункте 3](#P69) настоящего Порядка, по выбору гражданина, за исключением случаев предоставления материальной помощи гражданам, указанным в [пункте 2.10](#P65) настоящего Порядка.

5. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Материальная помощь предоставляется межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства (далее - территориальные управления), которыми создаются комиссии по предоставлению материальной помощи. Состав и порядок работы комиссий определяются приказом территориального управления.

7. Размер материальной помощи определяется комиссией при территориальном управлении (далее - комиссия) индивидуально и составляет:

7.1. гражданам, указанным в [пунктах 2.1](#P56)-[2.9](#P64) Порядка, не более 15000,00 рубля;

7.2. гражданам, указанным в [пункте 2.10](#P65) Порядка, не более 100000,00 рубля на домохозяйство;

7.3. гражданам, указанным в [пунктах 2.11](#P66), [2.12](#P67) Порядка, - в размере стоимости проездных документов;

7.4. гражданам, указанным в [пункте 2.13](#P68) Порядка, - в размере стоимости работ по ремонту жилого помещения, но не более 200000 рублей.

Размер материальной помощи составляет не менее 1000,00 рубля, но не выше фактически понесенных расходов.

8. Материальная помощь предоставляется с учетом получения гражданином иных мер социальной поддержки и помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления, и не носит характер компенсационной выплаты.

9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг", при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, и следующих документов:

9.1. документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина и членов его семьи, за исключением граждан, указанных в [пункте 2.6](#P61) настоящего Порядка;

9.2. справки, подтверждающей факт установления гражданину либо ребенку гражданина инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пунктах 2.1](#P56)-[2.2](#P57) Порядка;

9.3. копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 14 лет или копии паспорта ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста, - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2.2](#P57) Порядка;

9.4. копии трудовой книжки - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2.8](#P63) Порядка, или в составе семьи гражданина есть неработающие граждане;

9.5. копии документов, подтверждающих оплату дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения) по направлению врача, технических средств реабилитации, не входящих в перечни, специализированного питания для инвалидов и детей-инвалидов (копия договора на оказание услуг, товарные чеки (счета-фактуры), кассовые чеки (приходные кассовые ордера)), произведенные не ранее 12 месяцев со дня подачи документов, указанных в настоящем пункте Порядка, - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2.9](#P64) Порядка;

9.6. копии рецепта или назначения врача с подписью и печатью - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2.9](#P64) Порядка;

9.7. копии справки об освобождении из мест лишения свободы, выданной не ранее 6 месяцев до дня подачи заявления, - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пункте 2.7](#P62) Порядка;

9.8. копий документов, подтверждающих стоимость ремонта квартиры (жилого дома), - в случаях, если материальная помощь предоставляется в соответствии с [пунктом 3.3](#P72) настоящего Порядка;

9.9. копию документа установленного образца, подтверждающего право ветерана Великой Отечественной войны на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", с предъявлением оригинала - в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с [пунктом 3.8](#P77) настоящего Порядка;

9.10. копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с предъявлением оригиналов для сверки (договор приватизации жилого помещения, договор купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда) - в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с [пунктом 3.8](#P77) настоящего Порядка;

9.11. копию договора на выполнение работ по ремонту жилого помещения с исполнителем ремонтных работ, акта приема-сдачи выполненных работ с предъявлением оригиналов для сверки - в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с [пунктом 3.8](#P77) настоящего Порядка.

10. Территориальное управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Пермского края, за исключением граждан, указанных в [пункте 2.6](#P61) настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах ветерана Великой Отечественной войны на объект недвижимого имущества.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Граждане вправе представить в территориальные управления Министерства документ, содержащий сведения, указанные в [пункте 9.1](#P90) Порядка, копию свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение по собственной инициативе.

11. Для принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении территориальное управление:

11.1. формирует справку о среднедушевом доходе семьи, одиноко проживающего гражданина - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в [пунктах 2.3](#P58)-[2.4](#P59) Порядка;

11.2. использует сведения о гражданине и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе "Социальный регистр населения" (далее - ЕАИС);

11.3. обследует жилищно-бытовые условия гражданина и составляет акт обследования жилищно-бытовых условий гражданина для установления степени нуждаемости или обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в случае предоставления материальной помощи на цель, указанную в [пункте 3.3](#P72) настоящего Порядка.

12. Решение комиссии о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в сроки, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 г. N СЭД-33-01-03-551 "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг", и оформляется протоколом заседания комиссии, регистрируется в журнале регистрации решений о предоставлении и отказе в предоставлении материальной помощи (далее - журнал).

Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи.

В уведомлении об отказе в предоставлении материальной помощи указываются причины отказа, гражданину разъясняется порядок обжалования данного решения.

Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи вручается гражданину под роспись в журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

14. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

несоответствие гражданина требованиям [пункта 2](#P55) и [пункта 3](#P69) настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов;

предоставление гражданином недостоверных сведений.

15. В случае устранения причин отказа заявитель вправе обратиться в территориальное управление повторно.

16. Подтверждением факта предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи является платежное поручение или платежная ведомость о получении гражданином денежных средств.

17. Учет граждан, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется территориальным управлением.

На каждого гражданина ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело, в которое включаются документы, указанные в [пункте 9](#P88) Порядка. Если территориальным управлением ранее сформировано личное дело на гражданина для предоставления ему мер социальной поддержки и (или) помощи в соответствии с законодательством, документы, указанные в [пункте 9](#P88) Порядка, приобщаются к материалам данного личного дела.

18. Территориальное управление не реже чем 1 раз в неделю формирует на выплату списки граждан, по которым принято решение о предоставлении материальной помощи:

с указанием адреса, реквизитов банковского счета, открытого заявителем в кредитной организации, размера материальной помощи;

с указанием адреса, организации федеральной почтовой связи, размера материальной помощи (далее - списки).

19. Территориальное управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам, указанным в [пунктах 2.1](#P56)-[2.12](#P67) Порядка, материальной помощи перечисляет средства, предусмотренные на оказание срочной социальной услуги в 2018 году, на счета кредитных организаций или в организации федеральной почтовой связи и направляет в указанные организации списки, утвержденные руководителем территориального управления.

Территориальное управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам, указанным в [пункте 2.13](#P68) Порядка, материальной помощи перечисляет средства, предусмотренные на оказание срочной социальной услуги в 2018 году, в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей ремонт жилого помещения.

20. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи гражданам осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг в 2018 году, в пределах 1,77% от размера материальной помощи, предоставляемой гражданам.

21. Контроль за предоставлением гражданам материальной помощи осуществляется Министерством.