

УТВЕРЖДЕНО  
на внеочередной  
конференции ПКО ВОИ  
05 мая 2009 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Правлении Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о Правлении Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее - Правлении ПКО ВОИ) разработано в соответствии с требованиями пункта 36 Устава ВОИ, а также части первой и части четвертой пункта 34 Устава Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – ПКО ВОИ).

2. Настоящее Положение регламентирует разграничение предметов ведения внутри Правления ПКО ВОИ - между Правлением ПКО ВОИ в форме пленума и Правлением ПКО ВОИ в форме президиума, председателем ПКО ВОИ и аппаратом правления ПКО ВОИ.

3. Положение утверждается и изменяется на очередной или внеочередной конференциях ПКО ВОИ.

4. Правление ПКО ВОИ является постоянно действующим руководящим органом. Членами Правления ПКО ВОИ являются председатели местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ, председатель ПКО ВОИ и заместители председателя ПКО ВОИ, входящие в состав правления по должности. Количественный состав Правления ПКО ВОИ определяется на конференции ПКО ВОИ. В состав Правления ПКО ВОИ могут входить члены ВОИ, не являющиеся председателями местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ, в том числе руководители функциональных подразделений в структуре ПКО ВОИ, ответственные за конкретные направления работы ПКО ВОИ.

#### **II. Разграничение компетенции Правления ПКО ВОИ с Центральным правлением ВОИ и правлением местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ**

5. Деятельность Правления ПКО ВОИ строится на принципах демократического и рационального разграничения полномочий с Центральным правлением ВОИ и правлением местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ на территории Пермского края, учитывает круг вопросов, которые согласно Конституции и законодательству Российской Федерации отно-

сятся к предметам ведения федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, и направлена на обеспечение максимальной эффективности процесса управления на региональном и местном уровнях ВОИ.

6. Разграничение предметов ведения Правления ПКО ВОИ с Центральным правлением ВОИ регламентируется Уставами ВОИ и ПКО ВОИ, Положением о Центральном правлении ВОИ и настоящим Положением о Правлении ПКО ВОИ.

Разграничение компетенции Правления ПКО ВОИ с правлениями местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ на территории Пермского края регулируется Уставами ВОИ и ПКО ВОИ, настоящим Положением и положениями о правлении соответствующих местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ.

7. В перечень совместных предметов ведения Правления ПКО ВОИ и правления местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ входят вопросы, решение которых осуществляется ими на взаимной договорной основе, либо в соответствии с Уставами ВОИ и ПКО ВОИ включено в круг прав как Правления ПКО ВОИ, так и правления местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ, а именно:

- разработка и реализация совместных программ ПКО ВОИ, подготовка и проведение совместных мероприятий ПКО ВОИ организационного, культурного, спортивного и иного характера, осуществляемых за счет средств ПКО ВОИ и местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

- управление имуществом, некоммерческими и коммерческими организациями и предприятиями, находящимися в совместно-долевом владении, пользовании и распоряжении ПКО ВОИ и местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

- принятие в установленных Уставами ВОИ и ПКО ВОИ случаях и порядке решений о проведении внеочередной конференции ПКО ВОИ и внеочередной конференции местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

- применение в предусмотренных Уставом ВОИ случаях и порядке санкций к председателям местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ, связанных с досрочным освобождением последних от занимаемой должности.

### **III. Принципы разграничения компетенции Правления ПКО ВОИ в форме пленума и Правления ПКО ВОИ в форме президиума, председателя ПКО ВОИ и аппарата Правления ПКО ВОИ**

8. Разграничение предметов ведения между Правлением ПКО ВОИ в форме пленума и Правления ПКО ВОИ в форме президиума, председателем ПКО ВОИ и аппаратом Правления ПКО ВОИ осуществляется в пределах

компетенции Правления ПКО ВОИ, предусмотренной Уставом ВОИ и Уставом ПКО ВОИ.

9. Правление ПКО ВОИ в форме пленума и Правление ПКО ВОИ в форме президиума, председатель ПКО ВОИ и аппарат Правления ПКО ВОИ не могут выходить за рамки их полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и вмешиваться в компетенцию друг друга. Допускается делегирование на тот или иной срок специально оговоренных полномочий, зафиксированных в настоящем Положении:

- Правлением ПКО ВОИ в форме пленума - Правлению ПКО ВОИ в форме президиума и, в исключительных случаях, председателю ПКО ВОИ;

- Правлением ПКО ВОИ в форме президиума - председателю ПКО ВОИ.

Правление ПКО ВОИ в форме пленума и Правление ПКО ВОИ в форме президиума не могут делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, аппарату Правления.

#### **IV. Компетенция Правления ПКО ВОИ в форме пленума**

10. На Правлении ПКО ВОИ в форме пленума (в дальнейшем – пленуме Правления) в соответствии с характером (периодичностью) его работы решаются вопросы, связанные с долговременными и крупными среднесрочными задачами в период между конференциями ПКО ВОИ.

10. 1. Исходя из уставных норм ПКО ВОИ и приведенного принципа пленум Правления принимает решения по:

10.1.1. способам реализации задач и направлений деятельности ПКО ВОИ в организационно - уставной, программной, финансово-экономической и имущественной сферах в период между конференциями ПКО ВОИ;

10.1.2. Ключевым концепциям ПКО ВОИ в сфере законодательно-правового обеспечения интересов инвалидов Пермского края и самой ПКО ВОИ в период между ее конференциями;

10.1.3. Отдельным, особо важным законопроектам, проектам государственных программ в области социальной защиты инвалидов Пермского края, подготавливаемым к рассмотрению органом ее законодательной или исполнительной власти и проходящим проработку (экспертизу) в ПКО ВОИ;

10.1.4. Долгосрочным целевым программам ПКО ВОИ в социальной и других сферах, осуществляемым за счет собственных ресурсов и совместно с другими структурами и организациями, в том числе зарубежными;

10.1.5. Проведению крупных (долговременных) целевых кампаний и акций ПКО ВОИ, направленных на защиту конкретных прав и интересов инвалидов Пермского края;

10.1.6. Утверждению Положения о награждении Почетной грамотой ПКО ВОИ, нормативных документов, регулирующих финансовые отношения между Правлением ПКО ВОИ и местными организациями ВОИ в структуре ПКО ВОИ (Положение о централизованном фонде ПКО ВОИ и фонде Правления ПКО ВОИ и т.п.), а так же нормативов распределения средств, посту-

пающих в Правление ПКО ВОИ, между централизованным фондом ПКО ВОИ и фондом Правления ПКО ВОИ;

10.1.7. Утверждению и реализации программ развития материально-технической базы Организации, программ в сфере ее финансово-экономической политики, проектов создания и финансирования социально значимых объектов ПКО ВОИ;

10.1.8. Избранию и освобождению от должности заместителей председателя ПКО ВОИ;

10.1.9. Формированию (избранию) Правления ПКО ВОИ в форме президиума и определению порядка его работы;

10.1.10. Избранию в предусмотренных Уставом ВОИ и Уставом ПКО ВОИ случаях и порядке на период до конференции ПКО ВОИ исполняющего обязанности председателя ПКО ВОИ, а также освобождению его от должности в предусмотренных Уставом ВОИ и Уставом ПКО ВОИ случаях;

10.1.11. Созданию и прекращению деятельности комиссий (по уставным, программным направлениям работы и т.п.), подотчетных пленуму Правления, утверждению их персонального состава;

10.1.12. Жалобам и апелляциям на решения Правления ПКО ВОИ в форме президиума по программно-уставным и персональным вопросам (для их окончательного решения в структуре ВОИ);

10.1.13. Срокам и порядку проведения очередной отчетно-выборной кампании в ПКО ВОИ, подготовке и проведению очередной отчетно-выборной конференции ПКО ВОИ, норме представительства на ней местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

10.1.14. Отчетам руководства ПКО ВОИ о работе Правления ПКО ВОИ и его подразделений, об исполнении бюджета ПКО ВОИ в период между пленумами Правления;

10.1.15. Вынесению на конференцию ПКО ВОИ в установленных Уставом ВОИ случаях и порядке вопроса о возможной реорганизации или ликвидации ПКО ВОИ;

10.2. Правление ПКО ВОИ в форме пленума рассматривает и решает другие вопросы, связанные с деятельностью ПКО ВОИ и не входящие в компетенцию ее конференции, Правления ПКО ВОИ в форме президиума, председателя ПКО ВОИ и аппарата Правления ПКО ВОИ.

## **V. Компетенция Правления ПКО ВОИ в форме президиума. Порядок образования Правления ПКО ВОИ в форме президиума и порядок его деятельности**

11. В сферу компетенции Правления ПКО ВОИ в форме президиума (далее - Президиума) включаются преимущественно средне- и краткосрочные вопросы программной деятельности Организации, а также вопросы организационно-уставного (в том числе кадрового) характера, требующие оперативного рассмотрения и решения.

11.1. На основе этого принципа и норм Устава ВОИ и Устава Организа-

ции Президиум принимает решения:

11.1.1. По утверждению плана работы Президиума, распределению персональных обязанностей между членами Президиума;

11.1.2. О сроках, порядке проведения и повестке дня Правления ПКО ВОИ в форме Пленума;

11.1.3. О созыве внеочередной конференции Организации, сроках, порядке ее проведения и норме представительства на ней местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

11.1.4. О созыве внеочередной конференции местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ, сроках и порядке ее проведения;

11.1.5. О представлении к званию "Почетный член ВОИ", о поощрении в установленном порядке члена Правления и председателя Организации;

11.1.6. О награждении Почетными грамотами Правления ПКО ВОИ;

11.1.7. Об освобождении от должности председателя местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ и назначении и.о. председателя местной организации ВОИ в структуре ПКО ВОИ (в предусмотренных Уставом ВОИ и Уставом Организации случаях и порядке);

11.1.8. По жалобам и апелляциям на действия и решения:

- руководящих выборных лиц Организации и руководителей подразделений аппарата Правления;

- конференции, Правления в форме Пленума и в отдельных (экстренных) случаях - Президиума и председателя местной организации ВОИ;

- самого Президиума (на предмет их возможной отмены и пересмотра);

11.1.9. Об отмене противоречащих уставным нормам и программным установкам ВОИ и Организации решений конференции, правления и руководящих должностных лиц местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

11.1.10. По результатам проведенной ревизии, тематической проверки контрольно-ревизионной комиссией Организации работы Правления и руководства Организации;

11.1.11. По результатам рабочей проверки деятельности местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ (в рамках их подотчетности Правлению, предусмотренной Уставами ВОИ и Организации);

11.1.12. О проведении региональных фестивалей, смотров, конкурсов, спартакиад Организации, региональных кампаний, акций и мероприятий Организации, направленных на защиту прав и интересов инвалидов;

11.1.13. По отчетам:

- руководства Организации о деятельности аппарата Правления за соответствующий отчетный период;

- членов Президиума о выполнении ими персональных функций и поручений;

- руководителей местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

- руководителей функциональных подразделений и комиссий, действующих в структуре Организации;

- руководителей и коммерческих организаций, учрежденных ПКО ВОИ;

- руководителей подразделений и отдельных работников аппарата Правления;

11.1.14. По утверждению протоколов (отмене противоречащих уставу и программным документам Организации решений) учредительных, отчетно-выборных и реорганизационных конференций, а в случае не утверждения - о проведении внеочередной конференции и назначении и.о. председателя (если председатель не избран) местных организаций ВОИ, протоколов решений правления местной организации ВОИ, связанных с освобождением от должности председателя соответствующей местной организации и утверждением исполняющего его обязанности;

11.1.15. О структуре и штатной численности аппарата Правления, формах найма на работу сотрудников аппарата Правления;

11.1.16. О составе аттестационной комиссии, сроках, порядке проведения и результатах аттестации штатных сотрудников аппарата Правления, работающих по найму;

11.1.17. О создании (прекращении деятельности) некоммерческих и коммерческих организаций (со статусом юридического лица), учредителем которых является Организация; функциональных подразделений, созданных при Правлении; комиссий, рабочих и экспертных групп, созданных при Президиуме по конкретным проблемам и направлениям деятельности;

11.1.18. О проектах постановлений, решений, других документов, выносимых на рассмотрение Пленума;

11.1.19. О дополнительных (региональных) формах ведомственной статистической отчетности в рамках Организации (в том числе для формирования специализированных банков данных Организации);

11.1.20. О типовых (примерных) нормативных документах, методических рекомендациях и инструкциях, разработанных работниками аппарата Правления, направленных на совершенствование деятельности местных и первичных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ и их подразделений;

11.1.21. По проектам законодательных, нормативных правовых актов и целевых программ Пермского края по проблематике инвалидов и Организации, подготавливаемых Правлением в инициативном порядке или с его участием, а также по результатам экспертизы проектов региональных законов и программ, поступивших в Правление;

11.1.22. По проектам собственных и совместных региональных (межрегиональных) программ Организации, осуществляемых за счет (с участием) средств ее централизованных фондов;

11.1.23. По финансовым проектам и программам Правления, в том числе по конкретным плановым показателям сметы Организации;

11.1.24. О критериях и процедуре распределения (кредитования, инвестирования) финансовых и материально-технических ресурсов, находящихся в фондах Организации, порядке оперативного использования средств из целевых разделов централизованного фонда Организации и порядке оперативного управления фондом Правления;

11.1.25. По тематическим отчетам руководителей Организации и подраз-

делений Правления о фактическом использовании средств из фондов Организации, ходе исполнения годовой сметы, финансовых программ;

11.1.26. По практическому обеспечению деятельности Правления, выборных должностных лиц, контрольно-ревизионной комиссии Организации;

11.2. На Президиуме рассматриваются и принимаются другие вопросы и решения, связанные с деятельностью Правления и не относящиеся напрямую к компетенции Правления в форме пленума, председателя Организации и аппарата Правления.

11.3. Персональный состав Президиума избирается на Правлении ПКО ВОИ в форме пленума. Кандидатуры членов Президиума представляет председатель ПКО ВОИ. Кандидат считается избранным в состав Президиума, если за него проголосовало большинство членов Правления ПКО ВОИ. Участники Правления ПКО ВОИ в форме пленума вправе отклонить кандидатуру, предложенную в состав Президиума.

11.4. Президиум возглавляет Председатель ПКО ВОИ.

11.5. Срок полномочий Председателя ПКО ВОИ составляет 5 лет с момента избрания на должность.

11.6. В случае досрочного выбытия любого из членов Президиума, включая Председателя ПКО ВОИ, оставшиеся члены Президиума продолжают осуществлять свои полномочия.

11.7. Председатель ПКО ВОИ, другие члены Президиума обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться нормами Устава ВОИ, Устава ПКО ВОИ, а также настоящим Положением.

11.8. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.9. Заседания Президиума созываются Председателем ПКО ВОИ. Члены Президиума извещаются о дате заседания Президиума не менее чем за три дня до даты его проведения (кроме экстренных случаев).

11.10. Заседания Президиума считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Президиума. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом. При отсутствии на заседании одного из членов Президиума по уважительной причине, возможна передача голоса одному из членов Президиума.

11.11. Вопросы для обсуждения на заседании Президиума вправе предложить Председатель ПКО ВОИ, члены Президиума, члены контрольно-ревизионной комиссии ПКО ВОИ, руководители подразделений и отделов ПКО ВОИ.

11.12. Все решения принимаются членами Президиума простым большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя ПКО ВОИ является решающим.

11.13. На заседании Президиума ведется протокол.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Президиума;
- вопросы, обсуждаемые на заседании Президиума;

- персональный состав членов Президиума, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании и итоги голосования по ним;
- постановления, принятые Президиумом.

Протоколы заседаний могут содержать также другую необходимую информацию.

11.14. Протоколы заседаний Президиума подписываются председателем ПКО ВОИ, секретарем.

11.15. Протоколы заседаний Президиума представляются членам Президиума по их требованию.

11.16. Постановления Президиума Правления приводятся в жизнь приказами, распоряжениями Председателя ПКО ВОИ и другими локальными актами.

## **VI. Компетенция председателя Организации**

12. Председатель Организации, являясь ее высшим должностным выборным лицом, руководит работой Правления Организации и его штатного аппарата, добросовестно и разумно выполняет функции, связанные с представительством интересов Организации в гражданских отношениях, созданием условий для результативного выполнения Правлением и его исполнительным аппаратом соответствующих уставных и программных задач, оперативным и эффективным распоряжением имуществом и финансовыми ресурсами Организации, а именно:

12.1. В официальном порядке, без особой на то доверенности, персонально представляет интересы Организации в Центральном правлении ВОИ, в законодательных, исполнительных, судебных и арбитражных органах государственной власти всех уровней, других региональных государственных и негосударственных организациях и структурах, в контактах и связях с зарубежными организациями и лицами;

12.2. Заключает и подписывает от имени Организации договоры, соглашения, в том числе с представителями зарубежных организаций, юридические, финансовые и иные документы, а также контракты, договоры с руководителями организаций и подразделений, действующих в структуре Организации (Правления);

12.3. Подписывает официальные документы (постановления, решения и т.д.), принятые конференцией Организации и Правлением, организует механизм их выполнения местными правлениями ВОИ и аппаратом Правления;

12.4. Заверяет уставы местных организаций ВОИ, прошедшие экспертизу специалистов Правления;

12.5. Делегирует в соответствующих случаях свои представительские полномочия заместителям председателя Организации, членам Правления, руководящим должностным лицам аппарата Правления, доверяет право подписи официальных документов заместителю (заместителям) председателя Организации;



12.6. Формирует организационные механизмы, обеспечивающие нормальную работу Правления в форме пленума и Правления в форме президиума, эффективное выполнение ими функций, предусмотренных Уставом ВОИ, Уставом Организации и настоящим Положением;

12.7. Распределяет должностные обязанности между своими заместителями и временно передает им в устной или письменной форме свои полномочия на период своего отсутствия;

12.8. Вносит на рассмотрение и утверждение Президиума проект структуры и численного состава штатного аппарата Правления с учетом функций последнего, предусмотренных Уставом ВОИ, Уставом Организации и настоящим Положением;

12.9. Издает приказы о приеме работников в аппарат Правления, поощрении и наложении на них взысканий, увольнении за нарушение трудовой и финансовой дисциплины, распоряжения по другим основаниям и поводам, предусмотренным законодательством о труде по отношению к работникам, работающим на условиях найма;

12.10. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль за деятельностью аппарата Правления с целью обеспечения его планомерной и эффективной работы. Издает приказы, распоряжения, дает указания, связанные с организацией работы аппарата Правления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Правления;

12.11. Формирует оперативные комиссии по проверке деятельности местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ;

12.12. Осуществляет оперативное распоряжение имуществом Организации, финансовыми средствами, находящимися в централизованном фонде Организации и фонде Правления (в соответствии с действующим законодательством и порядком управления имуществом и средствами Организации, установленным Правлением);

12.13. Выполняет другие функции, связанные с официальным представительством интересов Организации на федеральном уровне ВОИ и уровне государственной власти всех уровней, с обеспечением деятельности Правления и его исполнительного аппарата, оперативным управлением имуществом Организации и не входящие в компетенцию пленума, президиума и аппарата Правления. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

12.14. Открывает в банках корреспондентский, валютный и другие счета.

## **VII. Компетенция аппарата Правления**

13. Аппарат Правления является исполнительной структурой Правления, работает на условиях найма под руководством председателя Организации и выполняет функции, связанные с оперативно-техническим решением вопросов по конкретным направлениям деятельности Правления, реализацией решений и поручений выборных органов и руководящих выборных лиц Организации, а также проектным обеспечением организационно-

уставных и программных задач Организации.

Аппарат Правления осуществляет:

13.1. Разработку и представление на рассмотрение и утверждение конференции Организации, Правления в форме пленума, Правления в форме президиума, председателя Организации проектов соответствующих документов;

13.2. Практическую реализацию конкретных поручений, адресованных аппарату в постановлениях, решениях, распоряжениях конференции Организации, Правления в форме пленума, Правления в форме президиума, председателя Организации;

13.3. Предварительную (рабочую) экспертизу проектов нормативных актов, государственных целевых программ Пермского края по проблемам инвалидов и других документов, которые поступают для экспертного заключения в Организацию;

13.4. Постоянные рабочие контакты и взаимодействие:

- с органами государственной власти региона в сфере законопроектной и иной деятельности, связанной с реализацией уставных задач Организации;

- с общественными, благотворительными и другими организациями и движениями;

- со средствами массовой информации;

13.5. Текущую работу в рамках утвержденного участия Организации в реализации совместных с государственными и иными органами и организациями программ и решений по социальной защите инвалидов, проживающих в Пермском крае;

13.6. Рабочий прием посетителей и рассмотрение поступающих писем соответствующими специалистами с принятием оперативных решений по конкретным вопросам;

13.7. Практическую помощь членам Организации в вопросах, решение которых находится в компетенции органов государственной власти региона или осуществляется за счет средств централизованных фондов Организации;

13.8. Организационную и консультационно-методическую помощь местным организациям ВОИ в структуре ПКО ВОИ (проведение силами специалистов аппарата Правления тематических учебно-практических семинаров, целевые командировки на места и др.);

13.9. Рабочую координацию действий местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ и их должностных лиц при их выходе на органы государственной власти Пермского края и другие региональные структуры;

13.10. Текущую работу, связанную с деятельностью Организации на межрегиональном и международном уровне;

13.11. Оперативное доведение до местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ официальных документов Центрального правления ВОИ и Организации, инструктивно-методических материалов и других разработок Правления; обеспечивает доведение соответствующих нормативных доку-

ментов ВОИ и Организации до сведения контрольно-ревизионной комиссии Организации (в порядке, предусмотренном Положением о КРК Организации);

13.12. Экспертизу уставов местных организаций ВОИ, экспертную проверку процедуры проведения конференции местной организации ВОИ на предмет ее соответствия уставным и другим нормативным документам ВОИ и Организации;

13.13. Рабочую проверку деятельности правлений местных организаций ВОИ в структуре ПКО ВОИ по выполнению организационно-уставных и программных задач и по другим направлениям (в рамках их подотчетности Правлению, предусмотренной уставными нормами ВОИ и Организации, - по поручению президиума Правления или руководящих выборных лиц Организации);

13.14. Сбор, обработку и анализ внутренней отчетно-статистической и проблемной информации, поступающей в Правление; рабочий контроль своевременного представления местными организациями ВОИ в структуре ПКО ВОИ в Правление предусмотренной отчетно-статистической, бухгалтерской и иной информации; представление в установленном порядке соответствующей отчетной и иной информации в аппарат Центрального правления ВОИ;

13.15. Оперативно-техническую работу, связанную с делопроизводством, финансово-бухгалтерским и ведомственным статистическим учетом Организации на уровне Правления; осуществляет деловую переписку посредством специалистов по конкретным направлениям работы;

13.16. Организационное и техническое обеспечение мероприятий, проводимых на уровне Организации (проведение конференций, заседаний Правления в форме пленума и Правления в форме президиума, фестивалей, смотров, семинаров под эгидой Организации и т.д.);

13.17. Взаимодействие с созданными при Правлении функциональными структурными подразделениями, некоммерческими и коммерческими организациями, учредителем которых является ПКО ВОИ;

13.18. Другие виды работ, связанные с организационно-техническим, информационным, проектным, экономическим обеспечением деятельности Организации и не входящие в компетенцию Правления и председателя Организации.

## **VII. Заключительные положения**

14. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ПКО ВОИ

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на очередной или внеочередной конференции ПКО ВОИ.