УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума

Пермской краевой организации

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Протокол № 13 от 05.04.2023

Положение

о порядке проведения конкурса социальных проектов местных организаций ВОИ

в Пермском крае в 2023 году,

посвященного 35-летию Пермской краевой организации ВОИ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурса социальных проектов Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Пермская краевая организация ВОИ) среди местных организаций в структуре ВОИ на реализацию социальных проектов, победителям которых предоставляются гранты.
   2. Организатором конкурса является Пермская краевая организация ВОИ.
2. Цель и задачи конкурса

**Цель:** Формирование имиджа Пермской краевой организации ВОИ через объединение усилий местных организаций в структуре Пермской краевой организации ВОИ

**Задачи:**

- стимулирование и поддержка инициатив местных организаций ВОИ в Пермском крае;

- внедрение в практику новых технологий работы местных организаций ВОИ в Пермском крае;

- создание условий для самореализации молодых инвалидов муниципальных образований края и вовлечение их в свои ряды.

1. Участники конкурса
   1. В Конкурсе принимают участие местные организации ВОИ Пермского края.
   2. Одна местная организация ВОИ вправе подать только одну заявку, оформленную согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
   3. Местная организация привлекает для выполнения проекта собственные средства в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы (к собственным средствам относятся имущество, коммунальные расходы, денежные средства, волонтерский труд, другие средства).
2. Номинации конкурса и размер финансирования одного проекта в каждой номинации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название номинации и ее цель | Сумма финансирования (руб.) |
| 4.1 | Номинация «Нам - 35!»  Номинация включает проекты, направленные на:   * продвижение имиджа организации; * повышение интереса местного сообщества (законодательной и исполнительной власти муниципального образования, учреждений различных форм собственности и населения данной территории к деятельности организации); * привлечение новых членов ВОИ и укрепление рядов организации ;   - сохранение исторической памяти организации. | До 50 000,00 руб. |

1. Размер финансирования социальных проектов
   1. Общая сумма финансирования проектов составляет 500 000,00 рублей.
2. Сроки реализации проектов
   1. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию в период с 03 июля по 30 ноября 2023 года.
   2. Срок предоставления отчета до 10 декабря 2023 года
3. Порядок проведения Конкурса
   1. Для участия в Конкурсе необходимо до 06 июня 2023 года представить в адрес Пермской краевой организации ВОИ заявку (форма заявки приведена в Приложении 1, а также размещена на сайте Пермской краевой организации ВОИ в разделе «Конкурсы и фестивали»).
   2. Приём заявок осуществляется с 15 мая 2023 года ежедневно кроме выходных и праздничных дней в срок до 06 июня 2023 года. Заявку можно представить лично или отправить по адресу: г. Пермь, 614068 г. Пермь, ул. Борчанинова, 9 или отправить по электронной почте: e-mail: [pkovoi@narod.ru](mailto:pkovoi@narod.ru) с пометкой «На конкурс».

Справки по телефону: 8 (342) 244 91 28.

* 1. Каждая заявка, соответствующая условиям Конкурса, с целью всестороннего изучения и объективной оценки каждого представленного проекта направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.
  2. Состав Конкурсной комиссии утверждается на заседании Правления в форме Президиума Пермской краевой организации ВОИ.
  3. Итоги Конкурса будут подведены Конкурсной комиссией до 20 июня 2023 года.
  4. Решение Конкурсной комиссии передается в Президиум Пермской краевой организации ВОИ, который принимает решение об утверждении конкретного проекта (или об отказе в принятии) для его финансирования.
  5. Итоги Конкурса социальных проектов будут размещены на сайте Пермской краевой организации ВОИ ([www.pkovoi.ru](http://www.pkovoi.ru)) в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения Президиумом Пермской краевой организации ВОИ об утверждении конкретного проекта (или об отказе в принятии).

Приложение 1

**Паспорт проекта**

**Титульный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата приема и регистрации  проекта: | | Номер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (присваивается при регистрации проекта) | |
| Организация: | |  | |
| Конкурсная номинация: | |  | |
| Название проекта: | |  | |
| Аннотация проекта | | (не более 1/3 формата А 4, с указанием цели, основных задач, основных мероприятий, результатов проекта) | |
| Срок реализации проекта (количество месяцев, начало и окончание реализации): | |  | |
| Место реализации проекта (город, район, микрорайон) | |  | |
| Общая стоимость проекта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | Запрашиваемые средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | Планируемые привлеченные средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Наименование организации: | |  | |
| Фактический адрес организации: | |  | |
| Телефон: | |  | |
| Факс: | |  | |
| E-mail: | |  | |
| Руководитель организации (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Руководитель проекта (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Бухгалтер проекта (ФИО, контактные телефоны): | |  | |
| Реквизиты организации: | |  | |
| ИНН/КПП | |  | |
| название и адрес банка | |  | |
| расчетный счет | |  | |
| корреспондентский счет | |  | |
| БИК | |  | |
| Подпись руководителя организации и печать | | | |

**Содержание проекта**

**1. Описание проблемы:**

- Почему этот проект необходим?

- Какие проблемы он будет решать?

- Какова актуальность проекта (аналитические и статистические данные)?

- Определите четко благополучателей по проекту (категории и количество).

**2. Цель и задачи проекта:**

- Конкретная цель, которую ставит перед собой организация для решения проблемы.

- Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.

**3. Стратегия и механизм достижения поставленной цели (описание проекта):**

Описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта

- Каким образом будет достигнута намеченная цель?

- Как будут выполняться поставленные задачи?

- Кто будет осуществлять их реализацию?

- Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта?

- Как будет обеспечено информационное сопровождение проекта?

Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должны быть описаны основные мероприятия, которые будут происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована (какова численность участников реализации проекта и каков охват целевой (клиентской) группы.

**4. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя организации

М.П.

**5. Описание деятельности организации и квалификации сотрудников проекта** (руководителя, бухгалтера и других сотрудников, работающих по проекту, привлеченных специалистов).

Распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта.

**6. Смета расходов:**

Заявитель обязан привлечь для выполнения проекта не менее 10% (колонка «Привлеченные средства») от суммы запрашиваемых по проекту средств (колонка «Запрашиваемые средства»).

Все расходы по каждому из разделов бюджета должны быть обоснованы: для чего они необходимы и как получается запрашиваемая сумма. В связи с этим необходимо дать пояснение к смете.

|  |
| --- |
| **Смета расходов** |
| **по реализации мероприятий проекта** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Запрашиваемые средства** | **Привлеченные средства** | **ИТОГО** |
| Заработная плата |  |  | **0,00** |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  | **0,00** |
| Услуги связи |  |  | **0,00** |
| Транспортные услуги |  |  | **0,00** |
| Коммунальные услуги |  |  | **0,00** |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  | **0,00** |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги |  |  | **0,00** |
| Прочие расходы |  |  | **0,00** |
| Приобретение основных средств |  |  | **0,00** |
| Приобретение материальных запасов |  |  | **0,00** |
| **ВСЕГО** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись председателя организации  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись главного бухгалтера  М.П. |  |  |  |

**7. Ожидаемые результаты:**

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей, если реализуются мероприятия по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень этих организаций), пользующихся этими услугами. Необходимо указать, какие организации и категории людей получат пользу от реализации проекта (перечислить).

Что изменится в городе (районе, микрорайоне) в результате выполнения проекта.

**8. Предлагаемые критерии оценки проекта:**

Раздел должен содержать ответы на вопросы:

- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?

- Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов, как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? (описать процедуру оценки проекта)

- Каковы критерии оценки эффективности проекта?

- Каковы механизмы оценки?

Если предполагается проведение анкетирования участников проекта с целью выяснения их мнения, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

**9. Дальнейшее развития проекта и перспективы финансовой стабильности:**

- как предполагается развивать и расширять деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта?

- Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?

- Из каких источников планируется изыскивать средства по окончании бюджетного финансирования?

Приложение № 2

**Состав**

**конкурсной комиссии**

конкурса социальных проектов Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

**в 2023 году**

**Председатель комиссии:**

Н.А. Романова – председатель Пермской краевой организации ВОИ

**Секретарь комиссии:**

Е.В. Король **-** заместитель председателя по организационным вопросам Пермской краевой организации ВОИ;

**Члены Конкурсной комиссии:**

Э.Ю. Фуражкова **-** заместитель председателя по вопросам реабилитации инвалидов Пермской краевой организации ВОИ;

Н.Г. Дементьева – главный бухгалтер Пермской краевой организации ВОИ;

М.Г. Вяткина **-** специалист по связям с общественностью Пермской краевой организации ВОИ;

И.В. Моргуненко - директор АНО «РИЦ «Здравствуй».