**Прилож**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в**

**конкурсе социальных проектов местных организаций ВОИ**

**в Пермском крае** **в 2024 году**

1. **Организация - заявитель**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное наименование организации** |  |
|  |  |
| **2. Телефон, e – mail организации** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Руководитель организации** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.Руководитель проекта** |  |

**5. Главный бухгалтер**

|  |
| --- |
|  |

**6. Команда проекта**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
| Помещение, оборудование, другое |  |

**2. О проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Номинация, которой соответствует планируемая деятельность по проекту** |  |
|  | *Следует выбрать номинацию из списка:*  *.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Тематика номинации, которой соответствует планируемая деятельность по проекту** |  |
|  | *. Необходимо выбрать тематику номинации (на что направлен проект)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта** |  |
|  | *Название проекта* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта** |  |
|  | *Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Полное описание проекта,**  **презентация проекта** |  |
|  | *При заполнении заявки заявитель загружает подробное описание проекта. .* |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  *При наличии видеоматериалов о проекте вы можете указать ссылку.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта** |  |
|  | *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Дата начала реализации проекта** |  |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |  |
|  | *Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Целевые группы проекта** |  |
|  | *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Следует указать людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них..* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта** |  |
|  | *Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*  *Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. Указать конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Цель проекта** |  |
|  | *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта** |  |
|  | *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта. Все задачи должны быть в «Календарный план»* ***.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.**  **Ожидаемые результаты проекта** | *. Необходимо сформулировать количественные и качественные результаты, связанные с решением или смягчением заявленной социальной проблемы целевых групп проекта. Для целевой группы проекта определите ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта.* | | |
| **Целевая группы** | **Количественные результаты** | | **Качественные результаты и способы их измерения\*** |
| **Наименование показателя** | **Значение** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить результат участия целевой группы в проекте и указать в графе «Значение» планируемое количество представителей целевой группы, получивших данный результат. Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».*  *В графе «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. Партнеры проекта** | | **Партнёр** | **Вид поддержки** |
|  | |  |  |
|  | | *При наличии нужно указать партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* | |
| **13. Письма поддержки** | | *По желанию заявителя для каждого партнера можно напроавить (письма, соглашения и др.), содержащие информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.* | |
| **14. Как будет организовано информационное сопровождение проекта** |  | | |
|  | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | |
| **15. Дальнейшее развитие проекта** |  | | |
|  | *Необходимо привести планы по реализации проекта после его завершения о финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *Укажите предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения его финансирования.* |

**3.Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта** | **Дата окончания реализации проекта** |
| *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе т.е. не ранее 01.07.2024 г.* | *Реализация проекта за счёт гранта должна оканчиваться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. 30.11.2024 г.* |
|  |  |

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1.Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2.Даты проведения — в какой конкретно временной период реализации проекта будет проходить мероприятие.

3.Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Решаемая задача** | **Мероприятие, его содержание,**  **место проведения** | **Дата**  **начала** | **Дата**  **завершения** | **Ожидаемые итоги** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

**4. Бюджет проекта**

***Важно по каждому расходу привести исчерпывающий комментарий, поясняющий необходимость осуществления данного расхода и способ его расчёта!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расходы на реализацию проекта** | **Софинансирование** | **Размер запрашиваемой суммы** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  (руб.) | **Софинансирова-ние (если имеется)**  (руб.) | **Запрашивае-мая сумма**  (руб.) | **Комментарий**  (подробный) |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *должность сотрудника* |  |  |  |  |
|  | *должность сотрудника* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | **Выплаты физическим лицам, в том числе самозанятым за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам** |  |  | . |  |
|  | *функционал специалиста / вид работы или услуги* |  |  |  |  |
|  | *функционал специалиста / вид работы или услуги* |  |  |  |  |
| 1.3 | **Страховые взносы**  *внимание: страховые взносы и НДФЛ на выплаты самозанятым не начисляются* |  |  |  |  |
|  | *страховые взносы с выплат штатным работникам* |  |  |  |  |
|  | *страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |  |  |  |  |
| **2.** | **Приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных**  **услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |